



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ ๑๒๕๙ / ๒๕๖๓

เรื่อง การมอบหมายภาระงานในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การบริหารงานและการมอบหมายภาระงานในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ (๑) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๑๒๕๘ / ๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่งสายงานการบริหารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงมอบหมายภาระงานในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

๑. อธิการบดี

(ก) ประสานงานกิจการองค์กร คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย สภานักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น และรับผิดชอบกำกับดูแล ควบคุม และสั่งการ ด้านการตรวจสอบภายใน ด้านกฎหมาย ด้านการต่างประเทศ ด้านการสื่อสารภายในองค์กร และด้านการรักษาความปลอดภัยและการจราจร การบริหารงานทั่วไป ซึ่งมีได้อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายใด ๆ

(ข) บังคับบัญชา สั่งการ กำกับดูแล ฝ่ายการต่างประเทศ ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ฝ่ายกิจการพิเศษ และหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

- (๑) กองตรวจสอบภายใน
- (๒) กองกฎหมาย
- (๓) กองสื่อสารองค์กร
- (๔) กองป้องกันและรักษาความปลอดภัย
- (๕) กองการต่างประเทศ
- (๖) ศูนย์อาเซียนศึกษา
- (๗) สถาบันขงจื้อ

๒. สายงานการบริหาร แบ่งเป็น “ฝ่าย” ดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหาร

(ก) รับผิดชอบ กำกับดูแล ประสานงาน ควบคุมและสั่งการ องค์กร คณะกรรมการต่าง ๆ ด้านการเงิน งานด้านระบบงบประมาณและการจัดหางบประมาณ งานด้านการเงิน การสร้างรายได้จากเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย การบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี พัสดุ และการรายงานผลการตรวจสอบภาครัฐ กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย การกำกับติดตามและปรับปรุง

ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป การวางแผนอัตรากำลัง การบริหาร กรอบอัตรากำลัง การจัดสรรกรอบอัตรากำลัง ระบบงบประมาณ และการจัดทำงบประมาณ งานด้านการประเมิน คุณภาพภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การประเมินผลการปฏิบัติงาน กรรมการบริหารการคลังและพัสดุ กรรมการนโยบายวิสาหกิจ และงานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

(ข) บังคับบัญชา สั่งการ ประสานงานกับองค์กร และหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

(๑) กองยุทธศาสตร์ (ยกเว้นด้านเลขานุการกรรมการแม่บทและการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย)

(๒) กองคลัง

(๓) กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(๔) ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน

(๕) ศูนย์สื่อการเรียนรู้

(๖) ศูนย์บริการสู่ชุมชน

(๗) โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(๘) ศูนย์บริหารจัดการด้านโรงแรม

(๙) สถาบันวิจัยยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

(๑๐) หน่วยงานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๒) ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิทยาเขตหนองคาย

(ก) รับผิดชอบกำกับ ดูแล ควบคุม และสั่งการ

(๑) งานด้านการพัฒนานักศึกษา การส่งเสริมกิจกรรมของนักศึกษาและองค์กรนักศึกษา ส่งเสริมการได้งานทำ การให้คำปรึกษา การบริการและสวัสดิการต่าง ๆ ของนักศึกษา การส่งเสริมจรรยาบรรณของ นักศึกษา การดำเนินการทางวินัยนักศึกษา กิจกรรมศิษย์เก่าสัมพันธ์ กิจกรรมศิษย์เก่าสัมพันธ์ และงานอื่น ๆ ที่อธิการบดี มอบหมาย

(๒) รับผิดชอบ กำกับดูแล ควบคุม และสั่งการ งานบริหารของวิทยาเขตหนองคาย และงานอื่น ๆ

ที่อธิการบดีมอบหมาย

(ข) บังคับบัญชา สั่งการ และประสานงานกับหน่วยงาน ดังนี้

(๑) กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

(๒) กองการกีฬา

(๓) กองบริการหอพักนักศึกษา

(๔) สำนักงานวิทยาเขตหนองคาย

(๕) พิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำจังหวัดหนองคาย

(๖) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย

(๗) หน่วยงานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

(ค) กำกับ ดูแล และประสานงานกับส่วนงาน ดังนี้

- (๑) คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์และวิศวกรรมศาสตร์
- (๒) คณะสังคมศาสตร์บูรณาการ
- (๓) คณะบริหารธุรกิจ
- (๔) คณะศิลปศาสตร์
- (๕) ส่วนงานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) ฝ่ายดิจิทัล

(ก) รับผิดชอบกำกับดูแล ควบคุม และสั่งการ งานด้านระบบโครงสร้างเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ การปรับปรุงกระบวนการงานสู่ระบบดิจิทัล ระบบสนับสนุนการเรียนรู้แบบออนไลน์ การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย เครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน การประชุมของสภามหาวิทยาลัย กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น งานที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) และงานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

(ข) บังคับบัญชา สั่งการ และประสานงานกับส่วนงาน/หน่วยงาน ดังนี้

- (๑) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
 - (๒) กองบริหารงานกลาง
 - (๓) ศูนย์นวัตกรรมการเรียนการสอน
 - (๔) หน่วยงานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย
- (ค) กำกับ ดูแล และประสานงานกับส่วนงาน ดังนี้
- (๑) สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล
 - (๒) สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (เฉพาะด้านระบบสารสนเทศทะเบียนนักศึกษา)
 - (๓) ส่วนงานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๔) ฝ่ายการต่างประเทศ

(ก) รับผิดชอบ กำกับดูแล ควบคุม และสั่งการ งานด้านการต่างประเทศ ยุทธศาสตร์การนำมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ (Internationalization) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันในต่างประเทศ เพื่อยกระดับด้านการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ (International networking) ประสานงานด้านการวิจัยกับต่างประเทศ วิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจากต่างประเทศ ความร่วมมือทางวิชาการกับ USAC และ CIEE การให้บริการอาจารย์ บุคลากร นักศึกษาชาวต่างประเทศ ทุนการศึกษานักศึกษาชาวต่างประเทศ ทุนการศึกษาจากแหล่งทุนต่างประเทศ พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันต่างประเทศ สนับสนุนงานของฝ่ายต่าง ๆ ด้านการต่างประเทศ และงานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

(ข) บังคับบัญชา สั่งการ และประสานงานกับหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

- (๑) กองการต่างประเทศ
- (๒) ศูนย์อาเซียนศึกษา

- (๓) สถาบันขงจื้อ
- (๔) หน่วยงานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๕) ฝ่ายการศึกษาและบริการวิชาการ

(ก) รับผิดชอบกำกับ ดูแล ควบคุม และสั่งการ งานด้านผลิตบัณฑิต กระบวนการจัดการเรียนการสอน การจัดการหลักสูตร พัฒนาศักยภาพด้านการเรียนการสอนของคณาจารย์ สภาวิชาการ งานบริการวิชาการ(ยกเว้น การบริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย) และงานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

(ข) บังคับบัญชา สั่งการ และประสานงานกับหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

- (๑) สถาบันภาษา
- (๒) สถาบันการสอนวิชาศึกษาทั่วไป
- (๓) หน่วยงานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

(ค) กำกับ ดูแล และประสานงานกับส่วนงาน ดังนี้

- (๑) สำนักบริการวิชาการ
- (๒) สำนักหอสมุด
- (๓) สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย (ยกเว้นด้านระบบสารสนเทศด้านทะเบียนนักศึกษา)
- (๔) ส่วนงานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๖) ฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา

(ก) รับผิดชอบกำกับดูแล ควบคุม และสั่งการ กระบวนการวิจัย การสร้างเครือข่ายด้านการวิจัย บริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย และงานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

(ข) บังคับบัญชา สั่งการ และประสานงานกับหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

- (๑) กองบริหารงานวิจัย
- (๒) ศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- (๓) สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพลุ่มน้ำโขง
- (๔) สถาบันวิจัยและพัฒนาวิชาชีพครูสำหรับอาเซียน
- (๕) สถาบันวิจัยความมั่นคงด้านอาหาร พลังงาน น้ำ อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
- (๖) ศูนย์จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
- (๗) สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม
- (๘) สถาบันวิจัยมะเร็งท่อน้ำดี
- (๙) สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสมรรถนะมนุษย์และการสร้างเสริมสุขภาพ
- (๑๐) สถาบันวิจัยและบริการอหิขิม
- (๑๑) สถาบันวิจัยและนวัตกรรมวัสดุนาโนเพื่อพลังงาน
- (๑๒) ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง/กลุ่มวิจัย
- (๑๓) หน่วยงานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๗) ฝ่ายนวัตกรรมและวิสาหกิจ

(ก) รับผิดชอบกำกับดูแล ควบคุม และสั่งการงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา การสร้างนวัตกรรม การสร้างธุรกิจ Start-up และ Spin-off Company จากงานวิจัย นวัตกรรมและองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม โรงงานต้นแบบ (pilot plant) ที่ต่อยอดงานวิจัยสู่เชิงพาณิชย์ และการสร้างผู้ประกอบการ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม การจัดทำความร่วมมือ (MOU) ของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอกที่มีการสร้างนวัตกรรม สิทธิบัตร และทรัพย์สินทางปัญญา การถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน แผนบูรณาการการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ กองทุนเชิงพาณิชย์ของมหาวิทยาลัย การตลาดเชิงรุก เผยแพร่ผลงานที่โดดเด่นสู่แหล่งทุน และกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ และงานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

(ข) บังคับบัญชา และสั่งการ ประสานงานกับหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

- (๑) ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (๒) ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา
- (๓) ศูนย์พิพิธภัณฑสถานและแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (๔) ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องนานาชาติ
- (๕) อุทยานวิทยาศาสตร์
- (๖) สถาบันทรัพยากรน้ำใต้ดิน
- (๗) หน่วยงานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๘) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

(ก) รับผิดชอบกำกับดูแล ควบคุม และสั่งการ งานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การบริหารงานบุคคล สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาและส่งเสริมผลงานทางวิชาการ การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ การขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากร การจัดการความรู้ ชมรมบุคลากรอาวุโส มหาวิทยาลัยขอนแก่น สโมสรบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น และงานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

(ข) บังคับบัญชา สั่งการ และประสานงานกับหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

- (๑) กองทรัพยากรบุคคล
- (๒) หน่วยงานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม

(ก) รับผิดชอบกำกับดูแล ควบคุม และสั่งการ งานด้านการบริหารงานก่อสร้างในมหาวิทยาลัย การบำรุงรักษาระบบกายภาพ การสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อม การจัดภูมิทัศน์ และการพัฒนาที่พักอาศัยบุคลากรและนักศึกษา การดำเนินการโครงการชุดที่พักอาศัยบุคลากร แผนแม่บทการใช้พื้นที่ การพัฒนาพื้นที่มหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ระบบจราจรและสิ่งเอื้ออำนวยที่เกี่ยวข้อง ระบบขนส่งมวลชนในมหาวิทยาลัย คณะกรรมการผังแม่บทและการก่อสร้างของมหาวิทยาลัย และงานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๗) บังคับบัญชา สั่งการ และประสานงานกับหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

- (๑) กองจัดการสาธารณูปโภค พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- (๒) กองอาคารและสถานที่
- (๓) กองยุทธศาสตร์ (เฉพาะด้านเลขานุการกรรมการแม่บทและการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย)
- (๔) หน่วยงานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๑๐) ฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์

(ก) รับผิดชอบ กำกับ ดูแล ควบคุมและสั่งการ งานด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมการอนุรักษ์ วัฒนธรรมและประเพณีต่าง ๆ หอศิลปวัฒนธรรม ด้านเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และงานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

(ข) บังคับบัญชา สั่งการ และประสานงานกับหน่วยงาน ดังนี้

- (๑) ศูนย์วัฒนธรรม
- (๒) หน่วยงานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๑๑) ฝ่ายรักษาความปลอดภัย

(ก) รับผิดชอบ กำกับดูแล ควบคุม และสั่งการ การดำเนินงาน ด้านการรักษาความปลอดภัย ด้าน การจราจร ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการบดี

(ข) บังคับบัญชา สั่งการ และประสานงานกับหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

- (๑) กองป้องกันและรักษาความปลอดภัย
- (๒) หน่วยงานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๑๒) ฝ่ายกิจการพิเศษ

(ก) รับผิดชอบ กำกับดูแล ควบคุม และสั่งการ

(๑) การดำเนินงาน ด้านการประสานงาน การร่วมกิจกรรม การสื่อสารประชาสัมพันธ์ การ ส่งเสริมภาพลักษณ์และชื่อเสียงมหาวิทยาลัย กิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ชุมชนรอบ มหาวิทยาลัย การสำรวจความคิดเห็นของประชาคมด้านต่าง ๆ ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการบดี

(๒) รับผิดชอบ กำกับดูแล ควบคุม และสั่งการ การดำเนินงาน ด้านกฎหมายและนิติการทั้งปวง เช่น การดำเนินคดีต่าง ๆ การสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ การดำเนินการทางวินัย การ อุทธรณ์ร้องทุกข์และการดำเนินการทางจรรยาบรรณ ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการบดี

(ข) บังคับบัญชา สั่งการ และประสานงานกับหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

- (๑) กองสื่อสารองค์กร
- (๒) กองกฎหมาย
- (๓) หน่วยงานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป และประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้
ประกาศนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น