



ศูนย์สื่อการเรียนรู่มหาวิทยาลัยขอนแก่น

## ประกาศศูนย์สื่อการเรียนรู่มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 4 /2562)

### เรื่อง เวลาปฏิบัติงาน และวันหยุดของศูนย์สื่อการเรียนรู่มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของศูนย์สื่อการเรียนรู่มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์กับหน่วยงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 14 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน พ.ศ. 2561 ประกอบด้วยข้อ 7 ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2/2562) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของพนักงานวิสาหกิจ และมติคณะกรรมการบริหารศูนย์สื่อการเรียนรู่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 2 /2562 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2562 และมติที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2562 จึงกำหนดเวลาปฏิบัติงาน และวันหยุดของศูนย์สื่อการเรียนรู่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศศูนย์สื่อการเรียนรู่มหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง เวลาปฏิบัติงาน และวันหยุดของศูนย์สื่อการเรียนรู่มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2562 เป็นต้นไป บรรดาประกาศหรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“ศูนย์สื่อการเรียนรู้”	หมายความว่า	ศูนย์สื่อการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการบริหาร”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารศูนย์สื่อการเรียนรู่มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	ผู้บริหารสูงสุดของศูนย์สื่อการเรียนรู่มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“รองผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	รองผู้อำนวยการศูนย์สื่อการเรียนรู่มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“พนักงาน”	หมายความว่า	พนักงานวิสาหกิจ สังกัด ศูนย์สื่อการเรียนรู่มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“เวลาปฏิบัติงาน”	หมายความว่า	เวลาปฏิบัติงาน ที่คณะกรรมการบริหารกำหนด
“วันหยุด”	หมายความว่า	วันหยุดที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ 4 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหรือการตีความตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 5 ศูนย์สื่อการเรียนรู้เปิดทำการ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 19.00 น.

ข้อ 6 เวลาในการปฏิบัติงาน

6.1 กลุ่มที่ 1 พนักงานปฏิบัติงานในสำนักงาน ปฏิบัติงานวันละ 8 ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาพัก 1 ชั่วโมง) ปฏิบัติงานไม่เกินสัปดาห์ละ 48 ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาพัก) ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วัน มีเวลาปฏิบัติงานวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ และวันเสาร์เว้นเสาร์ตามที่ผู้อำนวยการกำหนดดังนี้

6.1.1 เวลาปฏิบัติงานวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง 17.00 น.

6.1.2 วันเสาร์ที่มาปฏิบัติงาน เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง 19.00 น.

6.2 กลุ่มที่ 2 พนักงานปฏิบัติงานลักษณะบริการ ปฏิบัติงานเป็นคาบเวลา ปฏิบัติงานวันละ 8 ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาพัก 1 ชั่วโมง) ปฏิบัติงานไม่เกินสัปดาห์ละ 48 ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาพัก) ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วัน มีเวลาปฏิบัติงาน วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ และวันเสาร์เว้นเสาร์ตามที่ผู้อำนวยการกำหนด ดังนี้

6.2.1 คาบเช้า เวลา 08.00 น. ถึง 17.00 น.

6.2.2 คาบบ่าย เวลา 10.00 น. ถึง 19.00 น.

ข้อ 7 วันหยุดของหน่วยงาน ได้แก่ วันอาทิตย์ และวันหยุดที่หน่วยงานกำหนดให้หยุดรวมกันได้ไม่น้อยกว่าปีละ 13 วัน ซึ่งหน่วยงานจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 8 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหรือต้องตีความตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2562



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติฟ้า ตั้งใจจิต)

ผู้อำนวยการศูนย์สื่อการเรียนรู้มหาวิทยาลัยขอนแก่น