



ประกาศศูนย์บริหารจัดการด้านโรงแรม

ฉบับที่ 3/2562

เรื่อง เงินเดือนและค่าตอบแทน ผู้บริหารและพนักงาน

ศูนย์บริหารจัดการด้านโรงแรม สำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารงานบุคคล ศูนย์บริหารจัดการด้านโรงแรม ของสำนักงานอธิการบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์กับหน่วยงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน พ.ศ. 2561 ประกอบกับคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 2/2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของพนักงานวิสาหกิจ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์บริหารจัดการด้านโรงแรม ในการประชุม ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2562 มติคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ 3 /2562 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 จึงได้กำหนดอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน ผู้บริหารและพนักงาน ศูนย์บริหารจัดการด้านโรงแรม ของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศศูนย์บริหารจัดการด้านโรงแรม (ฉบับที่ 3 /2562) เรื่อง หลักเกณฑ์เงินเดือนและค่าตอบแทน ผู้บริหารและพนักงาน ศูนย์บริหารจัดการด้านโรงแรม สำนักงานอธิการบดี”

ข้อ 2 ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป ประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการนโยบาย”	หมายความว่า	คณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ของส่วนงาน พ.ศ. 2561
“หน่วยงาน”	หมายความว่า	ศูนย์บริหารจัดการด้านโรงแรม
“คณะกรรมการบริหาร”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารศูนย์บริหารจัดการ ด้านโรงแรม

“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	ผู้บริหารสูงสุดของศูนย์บริหารจัดการ ด้านโรงแรม
“พนักงาน”	หมายความว่า	พนักงานวิสาหกิจ ของศูนย์บริหารจัดการ ด้านโรงแรม

ข้อ 4 ให้หน่วยงาน มีพนักงานแบ่งออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

- ระดับที่ 1 ผู้อำนวยการ หมายถึง ผู้บริหารสูงสุดของศูนย์บริหารจัดการด้านโรงแรม
- ระดับที่ 2 ผู้จัดการทั่วไป (Business Unit) หมายถึง ผู้บริหารระดับกลางของสายงาน
โรงแรม มีหน้าที่ช่วยเหลือและสนับสนุนผู้อำนวยการ และรับผิดชอบงานที่ได้รับ
มอบหมายจากผู้อำนวยการ
- ระดับที่ 3 ผู้จัดการแผนก หมายถึง พนักงานระดับหัวหน้างาน มีหน้าที่ควบคุมดูแลเฉพาะ
แผนกงาน และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารทุกระดับ
- ระดับที่ 4 ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก หมายถึง พนักงานระดับควบคุมงาน มีหน้าที่ช่วยเหลือและ
สนับสนุนผู้จัดการแผนก และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารทุก
ระดับ
- ระดับที่ 5 หัวหน้างาน หมายถึง พนักงานระดับบังคับบัญชา มีหน้าที่ควบคุมดูแลเฉพาะ
ส่วนงานย่อยภายใต้แผนกงาน รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารทุก
ระดับ
- ระดับที่ 6 พนักงานอาวุโส หมายถึง พนักงานระดับปฏิบัติการระดับกลาง ปฏิบัติงานตาม
หน้าที่ที่รับผิดชอบ และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน และ
ผู้บริหารทุกระดับ
- ระดับที่ 7 พนักงาน หมายถึง พนักงานระดับปฏิบัติการระดับต้น ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่
รับผิดชอบ และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน และผู้บริหาร
ทุกระดับ

ข้อ 5 ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน ให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุตามบัญชีที่
หน่วยงานกำหนด โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความสามารถ ผลงาน หรือความขาดแคลนในงาน
นั้น ๆ

หน่วยงานบรรจุแต่งตั้งบุคคลผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ หรือมีประสบการณ์ชำนาญงานเฉพาะ
ด้าน โดยให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าอัตราที่กำหนดแรกบรรจุก็ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหาร
ให้ความเห็นชอบพิจารณาอนุมัติเป็นรายบุคคล

ข้อ 6 ให้พนักงานแต่ละระดับได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำและไม่เกินอัตรา
เงินเดือนขั้นสูง ดังนี้

ระดับ พนักงาน	ชื่อระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน ขั้นต่ำ	อัตราเงินเดือน ขั้นสูง
1	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการด้านโรงแรม (กรณีเป็นบุคลากรภายใน)	15,000	-
	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการด้านโรงแรม (กรณีเป็นบุคคลภายนอก)	45,000	65,000
2	ผู้จัดการทั่วไป (General Manager)	40,000	60,000
3	ผู้จัดการแผนก (Division Head)	25,000	45,000
4	ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก (Department Head)	18,000	30,000
5	หัวหน้างาน (Supervisor)	15,000	20,000
6	พนักงานอาวุโส (Senior Staff)	12,000	19,000
7	พนักงานทั่วไป (Staff)	9,600	12,000

ข้อ 7 การกำหนดเงินเดือน หรือค่าตอบแทนรายบุคคล สำหรับพนักงานหรือผู้บริหาร ตามข้อ 6
ให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ 8 พนักงานอาจได้รับเงินเพิ่มจากประสบการณ์การทำงานที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญในสาย
งานที่รับสมัคร การพิจารณาเงินเพิ่มให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ 9 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหรือ
การตีความตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

วราพร กอจันทร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปวีณา กอจันทร์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการด้านโรงแรม
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(เอกสารแนบหมายเลข 1)
 ชื่อตำแหน่ง ระดับ จำนวน คุณสมบัติ และประสบการณ์

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ พนักงาน	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติ	ประสบการณ์
1	ผู้อำนวยการ (Management Director)	1	1	- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใดหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง	- ประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ปี - ประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่ต่ำกว่า 10 ปี
2	ผู้จัดการทั่วไป (General Manager)	2	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใดหรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัยหรือการบริหารธุรกิจที่หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ	- ประสบการณ์ระดับหัวหน้างานในอุตสาหกรรมบริการ ไม่ต่ำกว่า 10 ปี
3	ผู้จัดการแผนกห้องพัก (Reception Manager)	3	1	- สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	- ประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 5 ปี
4	ผู้จัดการแผนกอาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage Manager)	3	1	- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	- ประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 5 ปี
5	ผู้จัดการแผนกบริหาร (Operation Manager)	3	1	- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	- ประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 5 ปี
6	หัวหน้าพ่อครัวใหญ่ (Executive Chef)	3	1	- สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป	- ประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 7 ปี

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ พนักงาน	จำนวน (อัตรา)	คุณวุฒิ	ประสบการณ์
7	ผู้จัดการช่าง (Chief Engineer)	3	1	- สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี	- ประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 5 ปี
8	ผู้จัดการกลุ่มงานขายและการตลาด (Sale & Marketing Manager)	4	1	- สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	- ประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 5 ปี
9	พนักงานสารสนเทศและออกแบบ (IT & Graphic)	4	1	- สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี	- ประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 3 ปี
10	ผู้ช่วยผู้จัดการงานจัดเลี้ยง (Banquet Assistant Manager)	4	1	- สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	- ประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 3 ปี
11	ผู้ช่วยผู้จัดการงานบริการอาหาร (Catering Assistant Manager)	4	1	- สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	- ประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 3 ปี
12	ผู้ช่วยผู้จัดการร้านอาหาร (Restaurant Assistant Manager)	4	1	- สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	- ประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 3 ปี
13	รองหัวหน้าครัวยุโรป (European Sous Chef)	4	1	- สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	- ประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 3 ปี
14	รองหัวหน้าครัวเบเกอรี่ (Bakery Sous Chef)	4	1	- สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	- ประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 5 ปี
15	หัวหน้าพนักงานล้างอุปกรณ์และ ควบคุมรายการอุปกรณ์ (Chief Steward Assets Manager)	4	1	- สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	- ประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 5 ปี

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ พนักงาน	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติ	ประสบการณ์
16	หัวหน้างานแม่บ้าน (Housekeeping Supervisor)	4	1	- สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	- ประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 5 ปี
17	หัวหน้าร้านอาหาร (Restaurant Supervisor)	5	1	- สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	- ประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 3 ปี
18	หัวหน้างานส่วนหน้า (Front Office Supervisor)	5	1	- สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	- ประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 3 ปี
19	ผู้ช่วยครัวไทย-ยุโรป ระดับ 1 (Thai & European Commis 1)	5	1	- สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	- ประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 3 ปี
20	ผู้ช่วยครัวเบเกอรี่ ระดับ 1 (Bakery Commis 1)	5	1	- สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	- ประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 3 ปี
21	พนักงานธุรการและบุคคล (Human Resource & administrative Officer)	6	1	- สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	- ประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 1 ปี
22	พนักงานบัญชี (Accounting Officer)	6	1	- สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาบัญชี	- ประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 1 ปี
23	พนักงานการเงิน (Finance Officer)	6	1	- สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	- ประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 1 ปี
24	พนักงานจัดซื้อและพัสดุ (Purchasing & General Store Officer)	6	1	- สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	- ประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 1 ปี

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ พนักงาน	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติ	ประสบการณ์
25	ผู้ช่วยครัวไทย-ยุโรป ระดับ 2 (Thai & European Commis 2)	6	3	- สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	- ประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 3 ปี
26	พนักงานชงกาแฟ (Barista)	6	2	- สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	- ประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 2 ปี
27	พนักงานขายและการตลาด (Sale & Marketing Coordinator)	6	1	- สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	- ประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 1 ปี
28	พนักงานช่างและเทคนิคอาวุโส (Senior Maintenance & Technician)	6	1	- สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	- ประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 5 ปี
29	พนักงานต้อนรับ (Front officer)	7	4	- สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	- ประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 2 ปี
30	พนักงานช่างและเทคนิค (Maintenance & Technician)	7	1	- สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	- ประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 3 ปี
31	ผู้ช่วยครัวไทย-ยุโรป ระดับ 3 (Thai & European Commis 3)	7	1	- สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	- ประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 2 ปี
32	พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม (F&B Attendant)	7	5	- สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	
33	พนักงานจัดเลี้ยง (Banquet Attendant)	7	2	- สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	
34	พนักงานล้างและทำความสะอาดอุปกรณ์ (Steward)	7	1	- สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ พนักงาน	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติ	ประสบการณ์
35	พนักงานยกกระเป๋าและขับรถ (Bell Boy & Driver)	7	3	- สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	- ประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 2 ปี
36	พนักงานแม่บ้านห้องพัก (Room Attendant)	7	5	- สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	
37	พนักงานแม่บ้านทำความสะอาดทั่วไป (Public Area Attendant)	7	2	- สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	
38	พนักงานสวน (Gardener)	7	1	- สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	