



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การบริหารหน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้หน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน มีระบบบริหารที่สนับสนุนภารกิจการให้บริการวิชาการ การถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้แก่นักศึกษา บัณฑิต หน่วยธุรกิจ ประชาชน สังคม โดยใช้ศักยภาพและองค์ความรู้ ของส่วนงาน มีการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐ เอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ได้อย่าง คล่องตัวและมีการบริหารจัดการที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗ ข้อ ๑๘ (๒) (๓) และข้อ ๓๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การแบ่งส่วนงานและหน่วยงานกับหน่วยงานย่อยของส่วนงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๓๘๘/๒๕๖๐) ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดา ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อธิการบดี หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ส่วนงาน หมายความว่า ส่วนงานตาม มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

หน่วยงาน หมายความว่า หน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงานที่จัดตั้งตาม ข้อ ๗ ข้อ ๑๘ (๒) และ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดตั้งการรวม การยุบเลิก การแบ่งส่วนงานและหน่วยงาน กับหน่วยงานย่อยของส่วนงานใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๐

ผู้บริหารหน่วยงาน หมายความว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

ผู้ปฏิบัติงาน หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

พนักงาน หมายความว่า พนักงานของหน่วยงานวิสาหกิจ จ้างโดยใช้งบประมาณเงินรายได้ของ หน่วยงานและหรือส่วนงาน

วิทยาเขต หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและ ให้คำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
ประเภทของหน่วยงาน

ข้อ ๕ หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้น สังกัดส่วนงาน มีวัตถุประสงค์หลัก ดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนยุทธศาสตร์และพันธกิจหลัก ในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน และสนับสนุนการพึ่งตนเองของส่วนงานและมหาวิทยาลัย

(๒) สามารถพึ่งตนเองได้ โดยงบประมาณจากรายได้ที่เกิดจากศักยภาพของตนเอง

(๓) มีระบบการบริหารจัดการที่คล่องตัว มีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานแบ่งประเภท ดังนี้

(๑) การวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี และสนับสนุนการวิจัย

(๒) การบริการวิชาการ

(๓) การให้บริการเฉพาะด้าน

ข้อ ๗ ให้หน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

(๑) หน่วยงาน สังกัดคณะ วิทยาลัย สำนัก

(๒) หน่วยงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี

(๓) หน่วยงาน สังกัดสำนักงานวิทยาเขต

การบริหารหน่วยงานตามข้อ ๗ (๒) ให้อธิการบดีกำกับโดยตรง

หมวด ๒
ทุน รายได้ และทรัพย์สิน

ข้อ ๘ ทุน รายได้และทรัพย์สินในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบด้วย

(๑) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับโอน หรือบริจาค

(๒) เงินอุดหนุนทั่วไปที่มหาวิทยาลัย หรือส่วนงาน จัดสรรให้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๓) เงินอุดหนุนจากเอกชน องค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

(๔) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการ หรือรายได้จากการดำเนินงาน

(๕) ดอกผลของเงินหรือรายได้จากทรัพย์สินของหน่วยงาน

หมวด ๓
การบริหารและการกำกับดูแล

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓-๕ คน เป็นกรรมการ

จากภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวน ๒-๓ คน

จากภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑-๒ คน

(๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม

กรรมการตาม (๓) และ (๔) ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นผู้เลือก

ให้กรรมการตาม (๓) และ(๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่มีการพ้นตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจประกอบด้วย คณะกรรมการเท่าที่มีอยู่ และให้นับจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่ ทั้งนี้ เมื่อได้มีการดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ มีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลหน่วยงานให้ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในประกาศจัดตั้งหน่วยงาน และมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายบริหารและกำกับดูแลกิจการของหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงิน พัสดุ และทรัพย์สินของหน่วยงาน

(๓) พิจารณานโยบายและแนวทางการจัดหาและจัดการรายได้ของหน่วยงานวิสาหกิจเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอแนบ

(๔) เสนอความเห็นการจัดตั้งและยุบเลิกหน่วยงาน

(๕) รายงานผลงานประจำปีในภาพรวมของหน่วยงานและเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงาน ของหน่วยงานแก่สภามหาวิทยาลัยขอแนบ

(๖) กำหนดแนวปฏิบัติการคัดเลือกผู้บริหารหน่วยงาน

(๗) พิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารหน่วยงาน

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน โดยอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง ดังนี้

๑๑.๑ หน่วยงานตามข้อ ๗ (๑) หน่วยงาน สังกัดคณะ วิทยาลัย สำนัก ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าส่วนงาน เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ

(๓) คณะกรรมการประจำส่วนงาน จำนวน ๒-๔ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒-๔ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้บริหารหน่วยงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม (๓) และ (๔) ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานเป็นผู้เลือก มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่มีการพ้นตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน ประกอบด้วย คณะกรรมการเท่าที่มีอยู่ และให้นับจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่ ทั้งนี้ เมื่อได้มีการดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้วให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

๑๑.๒ หน่วยงานตามข้อ ๗ (๒) สังกัดสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) หัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๒-๔ คนเป็นกรรมการ เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒-๔ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้บริหารหน่วยงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม (๒) และ (๓) ให้อธิการบดีเป็นผู้เลือก มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่มีการพ้นตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน ประกอบด้วย คณะกรรมการเท่าที่มีอยู่ และให้นับจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่ ทั้งนี้ เมื่อได้มีการดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรง

ตำแหน่งแทนแล้วให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

๑๑.๓ หน่วยงานตามข้อ ๗ (๓) สังกัดสำนักงานวิทยาเขต ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่ดูแลวิทยาเขต | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) หัวหน้าส่วนงาน ภายในวิทยาเขต จำนวน ๒-๔ คน | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒-๔ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้บริหารหน่วยงาน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

กรรมการตาม (๒) และ(๓) ให้อธิการบดีเป็นผู้เลือก มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ซ้ำอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินกว่าสองวาระไม่ได้

ในกรณีที่มีการพ้นตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน ประกอบด้วย คณะกรรมการเท่าที่มีอยู่ และให้นับจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่ ทั้งนี้ เมื่อได้มีการดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้วให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดทิศทาง วัตถุประสงค์ และเป้าหมายให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย
- (๒) ให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะ กำกับดูแลหน่วยงานให้บริหารงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- (๓) ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ รายงานประจำปี และรายงานทางการเงินของหน่วยงาน
- (๔) ดำเนินการให้มีการจัดทำกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการดำเนินงานของหน่วยงานตาม

ที่คณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๕) รายงานผล และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานต่อคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น และสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามลำดับเป็นประจำทุกปี

- (๖) เสนอแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารหน่วยงานต่อคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ
- (๗) พิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนรองผู้บริหารหรือตำแหน่งอื่นๆ ซึ่งมีใช้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ผู้บริหารหน่วยงาน ไม่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล การได้มาซึ่งผู้บริหารหน่วยงาน ให้ใช้วิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสม ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลายตามวัตถุประสงค์ ประเภท และสถานะของหน่วยงานนั้น คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม เป็นไปตามที่คณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจกำหนดและเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ผู้บริหารหน่วยงาน ให้เรียกว่า ผู้อำนวยการ หรือ ผู้จัดการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี แต่จะดำรงตำแหน่งเกิน ๒ วาระติดต่อกันไม่ได้ แต่หากมีความจำเป็นอย่างยิ่งยวด ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา

ผู้บริหารหน่วยงาน มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารหน่วยงานให้เป็นไปตามทิศทาง วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และนโยบายตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานกำหนด

(๒) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ กฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่างๆ ของหน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

(๓) บังคับบัญชา และรับผิดชอบการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีและรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานมอบหมาย

ข้อ ๑๕ หน่วยงานอาจมีรองผู้บริหารได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม แต่ไม่เป็นประเภทบริหาร จำนวน คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม ตลอดจนวาระการดำรงตำแหน่งเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหาร หน่วยงานกำหนด

หมวด ๔ การเงิน บัญชี และพัสดุ

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานจัดทำระบบทุน รายได้ ทรัพย์สิน การพัสดุ การเงินและการบัญชี ให้เป็นไปตาม นโยบายที่คณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจกำหนด ทั้งนี้ ให้ใช้ระบบงบประมาณ พักสต การเงิน กองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ พึงจ่าย ลักษณะสามมิติ และระบบบัญชีต้นทุนรายกิจกรรมของมหาวิทยาลัย (Khon Kaen University Fiscal MIS:KKU FMIS)

เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ให้รายงานการเงินและบัญชีเสนอคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น และสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามลำดับ ภายใน ๖๐ วัน

ข้อ ๑๗ หน่วยงานสามารถดำเนินการพัสดุเองได้ โดยต้องสอดคล้องกับระเบียบหรือวิธีปฏิบัติของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ให้หน่วยงานจัดทำงบประมาณประจำปี ประกอบด้วยประมาณการรายรับและประมาณการ รายจ่ายต่างๆ เสนอมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจสนับสนุนเงินลงทุนได้ และให้หน่วยงานจัดทำ ข้อตกลงในการคืนเงินลงทุนและให้จัดสรรรายได้หรือค่าธรรมเนียมให้แก่ส่วนงานและมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการ บริหารจัดการกลาง เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นพิจารณา และให้ทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้พิจารณาตามภารกิจของหน่วยงาน

หมวด ๕ พนักงานของหน่วยงาน

ข้อ ๑๙ พนักงานของหน่วยงาน เรียกว่า พนักงานวิสาหกิจ โดยให้มีระบบบริหารงานบุคคลของ พนักงานวิสาหกิจ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่คณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจและคณะกรรมการ บริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) กำหนด

ข้อ ๒๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารหน่วยงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามที่คณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจและคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) กำหนด

ข้อ ๒๑ ให้จัดระบบค่าตอบแทนและเงินเดือนของพนักงาน ผู้บริหารหน่วยงาน คณะกรรมการบริหาร หน่วยงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจและคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำ มหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) กำหนด

ข้อ ๒๒ ระบบค่าตอบแทนและเงินเดือนของพนักงานทั้งหมดของหน่วยงาน ต้องสอดคล้องกับ งบประมาณรายรับของหน่วยงาน โดยต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของรายรับประจำปีของหน่วยงาน หากระบบ ค่าตอบแทนประจํารวมทั้งหมดของหน่วยงานสูงกว่าที่กำหนดจะต้องผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๒๓ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของหน่วยงาน อธิการบดีอาจอนุมัติให้ผู้ปฏิบัติงานจาก ส่วนงานต่างๆ มาปฏิบัติงานในหน่วยงานเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงานก่อน

หมวด ๖ การตรวจสอบ

ข้อ ๒๔ ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีประจำปีของหน่วยงาน

ข้อ ๒๕ ให้กองตรวจสอบภายใน เป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

ข้อ ๒๖ ให้ผู้บริหารหน่วยงานจัดทำรายงานประจำปี รายงานทางการเงิน ตลอดจนรายงานด้านอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจกำหนด และรายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

วันเริ่มและวันสิ้นปีบัญชีให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ หน่วยงานที่มีสถานะตามข้อ ๘(๒) และ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และเป็นหน่วยงานที่ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้จัดตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การแบ่งส่วนงานและหน่วยงานกับหน่วยงานย่อยของส่วนงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ (๖) และ (๘) เป็นหน่วยงานตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๘ ให้หน่วยงานตามข้อ ๒๗ ปรับปรุงระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันประกาศใช้ข้อบังคับนี้เป็นต้นไป

ในระหว่างที่ยังมิได้ปรับปรุงระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่มีอยู่ให้สอดคล้องกับข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ คำสั่ง ประกาศ เฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๙ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตามข้อ ๒๗ อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ยังคงดำรงตำแหน่งต่อไปจนครบวาระและเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

การนับวาระการดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้นับวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ด้วย

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน และคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน โดยอนุโลม

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หน่วยงาน ในกำกับของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ด้วย เป็นคณะกรรมการบริหารหน่วยงานตามข้อบังคับนี้ จนครบวาระ เมื่อครบวาระแล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการตามข้อบังคับนี้

การนับวาระการดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้นับวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น