

ที่ (รหัสส่วนงานหรือหน่วยงาน)/............... มหาวิทยาลัยขอนแก่น

 ๑๒๓ ถนนมิตรภาพ อำเภอเมืองขอนแก่น

จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๒

**หนังสือมอบอำนาจ**

หนังสือฉบับนี้โดยมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๓ ถนนมิตรภาพ อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น โดย ....................................... ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้ถือบัตร........................... ออกให้โดย ...........................................เมื่อวันที่ ......................................... และบัตรหมดอายุวันที่ ..............................
ขอมอบอำนาจให้ (ตำแหน่งวิชาการ/ชื่อ)................................ปัจจุบันเป็น (และให้ระบุสถานะ เช่น ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา /พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างชั่วคราว).........................ตำแหน่ง.................... สังกัด............. ส่วนงาน/หน่วยงาน....................... มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้ถือบัตร....................ออกให้โดย..................เมื่อวันที่.......... และบัตรหมดอายุวันที่..............เป็นผู้มีอำนาจในการ..(เช่น ยื่นข้อเสนอโครงการ ลงนามในสัญญาจ้าง ให้ดำเนินโครงการ)

1. ชื่อโครงการ.....................................................
2. เจ้าของโครงการ (ผู้ให้ทุน).....................................
3. งบประมาณ (เงินทุนที่ได้รับ)...........................
4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ...............................

 ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานใด ๆ ตามที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวเท่านั้น และให้นำเงินเข้าสู่ระบบการเงินของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ก่อนดำเนินการตามโครงการ และปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่............เดือน.............................. พ.ศ. .....................

เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ผู้มอบอำนาจ…………………………………………………………………….

(.................................................................)

ผู้รับมอบอำนาจ...........................................................................

 (..................................................................)

พยาน...........................................................................................

(..................................................................)

พยาน...........................................................................................

(..................................................................)

(ลงชื่อ ผู้ร่าง/พิมพ์ มุมล่างด้านขวาของสำเนาทั้ง ๒ ฉบับ)