

ปฏิทินการจัดงานเชิดชูเกียรติบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ลำดับที่	ชื่อรางวัล	อ้างอิงเอกสาร	กำหนดการจัดงาน
1	รางวัลเชิดชูเกียรติบุคลากร	1) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นฉบับที่ 1787/2559 เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ 2) แบบรายงานสรุปการนำเสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ 3) ปฏิทินการจัดงาน	ตามเอกสารปฏิทิน/กำหนดการ
2	รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น	สำนักงาน ก.พ. แจ้งให้ส่วนราชการพิจารณา	1. เดือนพฤศจิกายน มหาวิทยาลัยแจ้งเวียนหน่วยงาน 2. เดือนธันวาคม ประชุมคณะกรรมการ 3. เดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม คัดเลือก 4. เดือนเมษายน เข้ารับรางวัล
3	รางวัลกาลพฤกษ์ทองคำ	1) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นฉบับที่ 1858/2562 เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางปฏิบัติการคัดเลือกผู้สมควรได้รับกาลพฤกษ์ทองคำ 2) แบบเสนอชื่อผู้สมควรเข้ารับรางวัล “กาลพฤกษ์ทองคำ” 3) แบบเขียนคำประกาศเกียรติคุณ	
4	รางวัลศรีมอดินแดง	1) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นฉบับที่ 953/2555 เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับรางวัล “ศรีมอดินแดง” 2) แบบเสนอชื่อผู้สมควรเข้ารับรางวัล “ศรีมอดินแดง” 3) แบบเขียนคำประกาศเกียรติคุณ	ตามเอกสารปฏิทิน/กำหนดการ

หมายเหตุ กองทรัพยากรบุคคล แจ้งให้หน่วยงานทราบ

ปฏิทินการดำเนินการเพื่อคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติบุคลากร

มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2562

มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้กำหนดกรอบปฏิทินการดำเนินการเพื่อคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2562 ดังนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	เวียนหนังสือไปยังคณะ/หน่วยงานเพื่อเสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัลฯ ประจำปีงบประมาณ 2562	ตุลาคม 2562	กองทรัพยากรบุคคล
2.	คณะ/หน่วยงานเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับรางวัลฯ ประจำปีงบประมาณ 2562	29 พฤศจิกายน 2562	คณะ/หน่วยงาน
3.	ประชุมคณะกรรมการคัดเลือก ครั้งที่ 1	20 ธันวาคม 2562	กรรมการคัดเลือก
4.	สรุปข้อมูลผู้เสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัลฯ เพื่อส่งข้อมูลให้คณะกรรมการกลั่นกรองแต่ละฝ่ายพิจารณา	20 มกราคม 2563	กองทรัพยากรบุคคล
5.	คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณา	26 กุมภาพันธ์ 2563	กรรมการกลั่นกรอง ฝ่ายต่าง ๆ
6.	คณะกรรมการกลั่นกรองเสนอผลการพิจารณา	13 มีนาคม 2563	กรรมการกลั่นกรอง ฝ่ายต่าง ๆ
7.	ประชุมคณะกรรมการคัดเลือก ครั้งที่ 2 เพื่อพิจารณาตัดสิน	27 มีนาคม 2563	กรรมการคัดเลือก
8.	ประกาศรายชื่อผู้สมควรได้รับรางวัล	8 เมษายน 2563	กองทรัพยากรบุคคล
9.	จัดเตรียม การจัดงานชื่นชมยินดีด้วยไมตรีและขอบคุณ	เมษายน-พฤษภาคม 2563	กองทรัพยากรบุคคล
10.	จัดงานชื่นชมยินดีด้วยไมตรีและขอบคุณ	1 พฤษภาคม 2563	กองทรัพยากรบุคคล

ปฏิทินการปฏิบัติงานพิจารณารางวัลศรีมอดินแดง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ลำดับ ที่	รายการ	เอกสารประกอบ	ระยะเวลา													หมายเหตุ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1.	เลขาสอนประธานลง นามในหนังสือเวียน ส่วนงาน/หน่วยงาน ให้เสนอชื่อผู้สมควร ได้รับรางวัล	-ประกาศ มข. 953/55 ลว.5 มี.ย. 2555						←→								
2.	ส่งหนังสือเวียนให้ ส่วนงาน/หน่วยงาน ให้เสนอชื่อผู้สมควร ได้รับรางวัล	-ประกาศ มข. 953/55 ลว.5 มี.ย. 2555						←→								
3.	ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ ถูกเสนอชื่อ ตามข้อ 5 แห่งประกาศ มข. 953/55 ลว. 5 มี.ย. 55	-ประกาศ มข. 953/55 ลว.5 มี.ย. 2555									←→					
4.	จัดทำข้อมูลเอกสารผู้ มีคุณสมบัติตามข้อ 5 แห่งประกาศ มข. 953/55 ลว. 5 มี.ย. 55	-เอกสาร/ผลงานของ ผู้มีคุณสมบัติฯ									←→					
5.	จัดทำระเบียบวาระการ ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาผู้สมควร ได้รับรางวัลศรีมอดินแดง	-ประกาศ มข. 953/55 ลว.5 มี.ย. 2555 -เอกสาร/ผลงานของ ผู้มีคุณสมบัติฯ										←→				
6.	เลขาสอนประธานลง นามหนังสือเชิญ ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1	-ประกาศ มข. 953/55 ลว.5 มี.ย. 2555 -ระเบียบวาระการ ประชุม										←→				
7.	ประธานลงนามเชิญ ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1	-ประกาศ มข. 953/55 ลว.5 มี.ย. 2555 -คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ -ระเบียบวาระการ ประชุม										←→				

ลำดับ ที่	รายการ	เอกสารประกอบ	ระยะเวลา											หมายเหตุ			
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.		
8.	เลขาส่งหนังสือเชิญ ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1	-ประกาศ มข. 953/55 ลว.5 มี.ย. 2555 -สรุปข้อมูล/เอกสาร/ ประวัติผู้มีคุณสมบัติฯ											↔				
9.	เลขาคัดทำรายงานการ ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1	-ประกาศ มข. 953/55 ลว.5 มี.ย. 2555 -สรุปข้อมูล/เอกสาร/ ประวัติผู้มีคุณสมบัติฯ											↔				
10.	เลขาสั่งมอบประธานลง นามหนังสือเชิญ ประชุมครั้งที่ 2 เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ สมควรได้รับรางวัลศรี มอติเนแดง	-ประกาศ มข. 953/55 ลว.5 มี.ย. 2555 -สรุปข้อมูล/เอกสาร/ ประวัติผู้มีคุณสมบัติฯ											↔				
11.	ประธานลงนามเชิญ ประชุม คณะกรรมการฯครั้งที่ 2	-ประกาศ มข. 953/55 ลว.5 มี.ย. 2555 -ระเบียบวาระการ ประชุม											↔				
12.	เลขาส่งหนังสือเชิญ ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 2 เพื่อคัดเลือก	-ประกาศ มข. 953/55 ลว.5 มี.ย. 2555 -สรุปข้อมูล/เอกสาร/ ประวัติผู้มีคุณสมบัติฯ											↔				
13.	ประธานแจ้งมติ คณะกรรมการ พิจารณารางวัลฯ ต่อ คณะกรรมการบริหาร มข. เพื่อพิจารณา	-ประกาศเกียรติคุณ ของผู้ได้รับการ คัดเลือกทั้ง 2 ประเภท											↔				
14.	ประธานแจ้งมติ คณะกรรมการบริหาร มข. ให้เลขาธิการ มหาวิทยาลัย มข.	-ประกาศเกียรติคุณ ของผู้ได้รับการ คัดเลือกทั้ง 2 ประเภท											↔				
15.	เลขาสงมอบสิทธิการบดี แจ้งผลรายชื่อ/ หน่วยงานหรือองค์กร ที่ได้รับการคัดเลือก	ประกาศเกียรติคุณ 2 ประเภท -หนังสือภายใน 2 ฉบับ และประกาศเกียรติคุณ															
16.	เลขาสงมอบสิทธิการบดี อนุมัติใช้เงิน	-สำเนามติคณะ กรรมการบริหาร มข. -หลักการใช้เงิน 150,000 บาท											↔				

