



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การบริหารงานภายในของ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี และสำนักงานวิทยาเขต
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารงานภายในของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี และสำนักงานวิทยาเขต มีประสิทธิภาพ สนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยและส่วนงานต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และพันธกิจ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) มาตรา ๔๐ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานภายในของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี และสำนักงานวิทยาเขต พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

“สำนักงานสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สำนักงานอธิการบดี” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สำนักงานวิทยาเขต” หมายความว่า สำนักงานวิทยาเขต มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“หน่วยงานบริหารจัดการกลาง” หมายความว่า หน่วยงานบริหารจัดการกลาง เรียกว่า กอง สำนักงานอธิการบดี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดตั้งการรวม การยุบเลิกการแบ่งส่วนงานและหน่วยงาน กับหน่วยงานย่อยของส่วนงาน ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๐

“หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์” หมายความว่า หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี เรียกว่า สถาบันวิจัย สถาบันการสอน ศูนย์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดตั้งการรวม การยุบเลิก การแบ่งส่วนงาน และหน่วยงาน กับหน่วยงานย่อยของส่วนงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๐

“หน่วยงานสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านวิสาหกิจ” หมายความว่า หน่วยงานสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านวิสาหกิจ สำนักงานอธิการบดี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดตั้งการรวม การยุบเลิก การแบ่งส่วนงานและหน่วยงาน กับหน่วยงานย่อยของส่วนงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๐

“คณะกรรมการประจำ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และสำนักงานวิทยาเขต

“คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหน่วยงานบริหารจัดการกลาง และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

“ผู้บริหารหน่วยงานบริหารจัดการกลาง” หมายความว่า ผู้อำนวยการกอง

“ผู้บริหารสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์” หมายความว่า ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ของหน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์

“ผู้บริหารสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านวิสาหกิจ” หมายความว่า ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ของหน่วยงานสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านวิสาหกิจ

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือจำเป็นต้องตีความข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การบริหารและการกำกับดูแล

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| (๑) อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต | เป็นกรรมการ |
| (๗) ผู้บริหารหน่วยงานบริหารจัดการกลาง จำนวน ๔ คน | เป็นกรรมการ |
| (๘) ผู้บริหารหน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ จำนวน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๙) ผู้บริหารหน่วยงานสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านวิสาหกิจ จำนวน ๑ คน | เป็นกรรมการ |

ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม

กรรมการตาม (๓) ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นผู้เลือกจากผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๒ คน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินกว่าสองวาระไม่ได้

กรรมการตาม (๔) ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นผู้เลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๒ คน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินกว่าสองวาระไม่ได้

กรรมการตาม (๗) (๘) และ (๙) ให้ผู้บริหารหน่วยงานแต่ละกลุ่มเลือกกันเอง จากผู้บริหารหน่วยงานบริหารจัดการกลาง จำนวน ๔ คน จากผู้บริหารหน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ ๒ คน จากผู้บริหารหน่วยงานสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านวิสาหกิจ จำนวน ๑ คน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินกว่าสองวาระไม่ได้

ในกรณีที่มีการพ้นตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการประจำ ประกอบด้วยคณะกรรมการเท่าที่มีอยู่ และให้นับจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่ ทั้งนี้ให้มีการดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้วให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่พ้นตำแหน่ง แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการ พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้เลือกกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะแต่งตั้งใหม่

ให้คณะกรรมการประจำ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี และสำนักงานวิทยาเขต ให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย และตามหลักธรรมาภิบาล

(๒) กำกับดูแลผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี และสำนักงานวิทยาเขต

(๓) ให้ข้อเสนอการบูรณาการ การเชื่อมโยง หน้าที่ ภารกิจ ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี และสำนักงานวิทยาเขต ให้สนับสนุนการบริหารจัดการส่วนงานและมหาวิทยาลัย

(๔) ให้ความเห็นชอบการบริหารงานบุคคล ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้น สำนักงานวิทยาเขต

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับ ระเบียบของสภามหาวิทยาลัย ที่กำหนดไว้เป็นหน้าที่ของกรรมการ

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้บริหารหน่วยงานบริหารจัดการกลาง เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

ให้ประธานกรรมการเสนอแต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม

ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอแนะ กำกับ ดูแล การบริหาร จัดการ ตามพันธกิจ หน้าที่ และพัฒนา หน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมายของมหาวิทยาลัย และหลักธรรมาภิบาล

(๒) เสนอแนะ ให้ความเห็นแผนปฏิบัติการ งบประมาณ แผนพัฒนาบุคลากร หลักการการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๓) ให้ข้อเสนอแนะกรรมการประจำในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน (การโอน ย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และตำแหน่งสูงขึ้น บริหารกรอบอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน)

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่อธิการบดีมอบหมาย และตามข้อบังคับ ระเบียบของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดไว้เป็นหน้าที่ของกรรมการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการประจำ คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน ประชุมอย่างน้อยปีละ ๖ ครั้ง

ทั้งนี้หน้าที่ของประธานกรรมการ เลขานุการ กำหนดการประชุม ระเบียบการประชุม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ กอง สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต มีผู้บริหาร เรียกว่า ผู้อำนวยการ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม การได้มาซึ่งผู้บริหาร การประเมินผลการปฏิบัติงาน วาระการดำรงตำแหน่ง เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๐ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บังคับบัญชา และรับผิดชอบการบริหารให้เป็นไปตามทิศทาง วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และนโยบายของส่วนงานและมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

(๒) จัดทำกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนปฏิบัติการ งบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

- (๓) จัดทำรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
- (๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนรายงานด้านอื่นๆ ต่อกรรมการบริหารหน่วยงาน ภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นสุดปีงบประมาณ
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่อธิการบดีและสำนักงานอธิการบดี มอบหมาย

หมวด ๒

การบริหารการเงิน การพัสดุ

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต บริหารงบประมาณการเงิน การพัสดุ ตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติของมหาวิทยาลัย และใช้ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน กองทุนโดยเกณฑ์ที่รับ พึ่งจ่าย ลักษณะสามมิติ และระบบบัญชีต้นทุนรายกิจกรรมของมหาวิทยาลัย (Khon Kaen University Fiscal MIS:KKU FMIS) ตามที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี

หมวด ๓

ผู้ปฏิบัติงาน

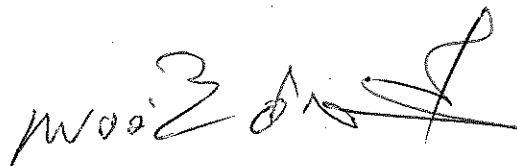
ข้อ ๑๒ ผู้ปฏิบัติงาน และระบบบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๓ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต อธิการบดีอาจให้ผู้บริหารหน่วยงาน หมุนเวียนระหว่างหน่วยงาน และให้ผู้ปฏิบัติงานหมุนเวียนหรือไปปฏิบัติงานที่หน่วยงาน หน่วยงานย่อยต่างๆ ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นกรรมการประจำตามข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

**บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การบริหารงานภายในของ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี และสำนักงานวิทยาเขต
พ.ศ. ๒๕๖๑**

การออกข้อบังคับนี้ เนื่องจาก สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต ได้จัดตั้งตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับที่ ๑๗๖๔/๒๕๕๘) เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การแบ่งส่วนงาน และหน่วยงานกับหน่วยงานย่อยของส่วนงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๓๘๘/๒๕๖๐) เรื่อง หลักเกณฑ์การแบ่งหน่วยงาน และหน่วยงานย่อย

เพื่อให้การบริหารงานภายในของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงต้องออกข้อบังคับนี้ โดยให้ร่วมกันจัดระบบบริหารจัดการกลางของมหาวิทยาลัยและวิทยาเขต เพื่อสนับสนุนส่วนงานและมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการประจำเป็นองค์กรกลาง สนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลการบริหารจัดการของหน่วยงาน กรรมการประจำมีองค์ประกอบ ดังนี้

รายการ	กรรมการ	จำนวน
๑.ประธานกรรมการ	อธิการบดี	๑
๒.รองประธานกรรมการ	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	๑
๓.ผู้ทรงคุณวุฒิ	ด้านบริหารกลยุทธ์ ด้านกฎหมาย	๒
๔. หัวหน้าส่วนงาน	คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก	๒
๕. ผู้บริหารหน่วยงาน	หน่วยงานบริหารจัดการกลาง	๔
	หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์	๒
	หน่วยงานสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านวิสาหกิจ	๑
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	-	๑
๗. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต	-	๑
		๑๕

๒.ระบบบริหาร หน่วยงาน ดังนี้

(๑) หน่วยงานบริหารจัดการกลางและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้มีคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน

รายการ	กรรมการ	จำนวน
๑.ประธานกรรมการ	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	๑
๒.กรรมการจากผู้บริหาร	๒.๑ ผู้บริหารบริหารจัดการกลาง “กอง”	๑๗
	๒.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๑
		๑๙

(๒) หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จัดระบบบริหาร ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๗๘๙/๒๕๖๑) เรื่อง การบริหารหน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ของส่วนงาน พงศ.๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

(๓) หน่วยงานสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านวิสาหกิจ จัดระบบบริหาร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารหน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน พ.ศ.๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

(๔) สำนักงานวิทยาเขต มีคณะกรรมการบริหารสำนักงานวิทยาเขต โดยองค์ประกอบกรรมการ มาจากหัวหน้าส่วนงานที่วิทยาเขต และมีอธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ตามข้อบังคับการบริหารวิทยาเขต

การบริหารงานภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี และสำนักงานวิทยาเขต

