



คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ ๒๕๕๕/๒๕๕๙

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

.....

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว และเพื่อประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงเห็นควรปรับปรุงการมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 และมาตรา 37 (1) และ (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดยฉบับที่ 7 พ.ศ. 2550 ประกอบด้วยมาตรา 5 และมาตรา 6 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. 2550 ข้อ 9 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 32 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 ข้อ 29 ข้อ 36 และข้อ 37 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน และการตรวจสอบ พ.ศ. 2559 ข้อ 9 และข้อ 10 แห่งระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2538 ข้อ 11 และข้อ 12 แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2545 และข้อ 11 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524 มาตรา 25 แห่งพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ 5 แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 อธิการบดีจึงมอบอำนาจให้ (1) ผู้อำนวยการกองทุกกอง (2) ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน (3) ผู้อำนวยการสำนักงานประเมินและประกันคุณภาพ (4) ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (5) ผู้อำนวยการสำนักงานสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (6) ผู้จัดการสำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (7) ผู้จัดการสำนักงานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ปฏิบัติการแทนในส่วนที่เป็นอำนาจของอธิการบดี ดังนี้

1. การอนุมัติหลักการใช้งบประมาณ คราวหนึ่งไม่เกิน 50,000 บาท จากเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับจัดสรร
2. อนุมัติเงินทตรงจ่ายจากเงินหมุนเวียนของกอง/สำนักงาน ได้ตามความจำเป็น
3. การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการและลูกจ้าง และผู้ที่มาช่วยราชการ ที่อยู่ในบังคับบัญชา เดินทางไปราชการชั่วคราวในราชอาณาจักรคราวหนึ่งไม่เกิน 10 วัน การอนุญาตให้ใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ และเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินในกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย

4. การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการและลูกจ้าง ในสังกัด หรือสังกัดหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัยที่มาช่วยราชการ อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ได้ตามความจำเป็นและเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ คราวหนึ่ง ไม่เกิน 1 เดือน
5. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่อยู่ในบังคับบัญชาไม่เกินครั้งละ 30,000 บาท
6. การรับรองการใช้สิทธิ์ การออกหนังสือรับรอง หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ์และหนังสือตอบรับการแจ้งสิทธิ์เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของราชการ และลูกจ้างประจำที่อยู่ในบังคับบัญชา
7. การอนุมัติการใช้โทรศัพท์ทางไกลหรือโทรสารที่ใช้ในราชการของกอง/สำนักงาน
8. การอนุมัติการยืมพัสดุ ครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกอง/สำนักงาน
9. การลงนามในหนังสือถึงผู้บริหาร และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อขอทราบความเห็นหรือเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาการดำเนินงาน
10. ประสานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ

นอกจากการมอบอำนาจตาม 1 - 9 แล้วได้มอบอำนาจเพิ่มเติมตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และในส่วนที่เกี่ยวกับเงินรายได้มหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และระเบียบสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น หลักเกณฑ์โดยทั่วไปของทางราชการ และมติคณะกรรมการเงินรายได้หรือประกาศของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง ในการปฏิบัติภาระแทนอธิการบดี นั้น หากเป็นกรณีที่เกี่ยวข้องมวลชนที่เป็นเรื่องละเอียดอ่อน หรือเป็นเรื่องที่มีโอกาสถูกร้องเรียน หรือเป็นคดีความ หรือเป็นเรื่องที่มีความไม่ปกติ รวมทั้งกรณีที่ไม่แน่ใจให้หรือ รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง และอธิการบดี และในกรณีที่ได้ดำเนินการไปแล้วโปรดรายงานให้อธิการบดีทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 23 กันยายน 2559 เป็นต้นไป และให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 1090/2542 ลงวันที่ 23 เมษายน 2542 เฉพาะข้อ 3 และ 4 เฉพาะส่วนที่มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง ที่ 5084/2559 ลงวันที่ 23 กันยายน 2559 คำสั่งหรือประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

บัญชีแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 6575 /2559 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2559

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ผู้รับมอบอำนาจ	ลำดับที่	เรื่องที่ยอมมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	1	การออกหนังสือรับรองการมีสิทธิ์รับเงินค่ารักษาพยาบาล ประเภทผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอกของบุคลากรในสังกัดและข้าราชการบำนาญ
	2	แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของบุคลากรในมหาวิทยาลัยให้หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล การเพิ่มคุณวุฒิ การถึงแก่กรรม เป็นต้น
	3	การตรวจสอบหลักฐานแสดงคุณวุฒิเพื่อประกอบการบรรจุเข้ารับราชการ การปรับวุฒิ หรือการเพิ่มคุณวุฒิในประวัติของบุคลากร
	4	การอนุมัติ และการลงนามในหนังสือแจ้งให้ผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือก หรือสอบแข่งขันได้ ซึ่งได้ขึ้นบัญชีไว้แล้ว ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน
	5	การส่งตัวพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างที่บรรจุใหม่ไปพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติ
	6	การลงนามแทนนายจ้างในการติดต่อเกี่ยวกับการประกันสังคม
	7	การลงนามในหนังสือขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และบำเหน็จลูกจ้าง และหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ (กบข.) และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (กสจ.)
	8	การลงนามในหนังสือรับรองการเป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ผู้อำนวยการกองคลัง	1	การรับรองเงินเดือนและค่าจ้างเหลือจ่ายในระหว่างปีงบประมาณให้คลังจังหวัดเพื่อประกอบการวางฎีกาเบิกจ่าย
	2	การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
	3	การอนุมัติจ่ายเงินรับฝากทุกประเภทและเงินประกันของเสียหายต่างๆ
	4	การอนุมัติจ่ายเงินค่ากระแสไฟฟ้า ค่าไปรษณีย์โทรเลข ค่าโทรศัพท์ และค่าใช้จ่ายอื่นในลักษณะเดียวกันที่เบิกจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค
	5	การรับทราบในการตรวจรับพัสดุ

	6	การอนุมัติให้คืนหลักประกันสัญญา หลักประกันของ การซื้อ การจ้าง
	7	การอนุมัติให้รับเงินแทนตามหนังสือมอบฉันทะ หรือหนังสือมอบอำนาจแล้วแต่กรณี
	8	การอนุมัติการขอใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินแทนใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ
	9	การรับรองสิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร และเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการบำนาญสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น
	10	การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งละ 50,000 บาท
	11	การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทใช้สิทธิสวัสดิการผู้ป่วยนอกที่โรงพยาบาลศรีนครินทร์ของข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ และลูกจ้างประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ยกเว้นข้าราชการและลูกจ้างประจำที่สังกัดคณะแพทยศาสตร์
	12	การลงนามในหนังสือประทับตราแจ้งเตือนให้ชำระเงินยืมทดรองจ่าย
	13	การลงนามในหนังสือประทับตราแจ้งการโอนเงิน
	14	การลงนามในหนังสือประทับตราแจ้งเจ้าหน้าที่การค้าในกรณีที่ไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีได้
	15	การลงนามในหนังสือประทับตราแจ้งผลการอนุมัติให้ตัดเงินออกจากบัญชีในกรณีที่ธนาคารนำเงินเข้าผิดบัญชี
	16	การลงนามในหนังสือประทับตราแจ้งผลการชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมและชี้สถานที่
	17	การลงนามในหนังสือประทับตราขอความร่วมมือในการตรวจสอบหลักประกันของหรือสัญญา
	18	การลงนามในหนังสือประทับตราแจ้งให้ทำการเสนอราคาโดยวิธีตกลงราคา
	19	การลงนามในหนังสือประทับตราแจ้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศเชิญชวน

	20	การลงนามในหนังสือประทับตราแจ้งเรียกคืนเงินที่หักชำระหนี้จากเจ้าหนี้บุคคลที่สาม กรณีไม่มีสิทธิได้รับ
	21	การลงนามในหนังสือประทับตราถึงสำนักงานคลังจังหวัด ขอนแก่นกรณีการขอยกเลิกเอกสารในระบบ GFMIS เนื่องจากบันทึกคลาดเคลื่อน
	22	การลงนามในหนังสือประทับตราถึงเจ้าหน้าที่การค้ากรณีการโอนเงินคลาดเคลื่อน
	23	การลงนามในหนังสือประทับตราส่งเอกสารเพิ่มเติมถึงสำนักงานประมาณ กรมบัญชีกลาง และหน่วยงานภายนอก
ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่	1	การลงนามในหนังสือแจ้งผู้รับจ้าง เพื่อเรียกเก็บเงินในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
	2	การลงนามในหนังสือแจ้งผู้รับจ้างประมาณราคางานเพิ่มและงานลด
	3	การลงนามในหนังสือสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดงานหรือสั่งเข้าทำงาน
	4	การลงนามในหนังสือสงวนสิทธิการปรับ
	5	การลงนามในหนังสือแจ้งอนุมัติให้แก่ไขสัญญา
	6	การลงนามในหนังสือเชิญประชุมและเชิญตรวจรับงาน
	7	การลงนามในหนังสือรับรองผลงานและการแจ้งซ่อม
	8	การอนุญาตให้ตัดจ่ายกระแสไฟฟ้า
ผู้อำนวยการสำนักงานสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	1	การลงนามในหนังสือรับรองผลงานและการแจ้งซ่อม
	2	การอนุญาตให้ตัดต้นไม้ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น
	3	การให้ความอนุเคราะห์น้ำประปาแก่ส่วนราชการที่ขอใช้น้ำประปา
	4	การอนุมัติในการขายน้ำประปาให้แก่บุคลากรที่พักอาศัยนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น