<u>สรุปประเด็น</u>

สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพและกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน
ของผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยขอนแก่น
วันที่ 5 - 7 กรกฎาคม 2561
ณ ห้องประชุมสิริคุณากร 3 ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี อาคารสิริคุณากร และจังหวัดเลย
****

วันที่ 5 กรกฎาคม 2561 บรรยายโดย ดร.บวรนันท์ ทองกัลยา และทีมงาน 2 คน

บรรยาย เรื่อง นักบริหารงานบุคคลกับการเป็นผู้มีสมรรถนะด้านการเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (To be an Active learner) ดังนี้

1. มีจุดยืนการทำงานด้าน HR เป็นของตนเอง
2. หาจุดแข็งของตนเองอย่างน้อย 5 ข้อ จะทำให้การปฏิบัติงานได้ดีขึ้น
3. หากเหนื่อย หรือเครียดจากการทำงาน ให้คิดถึงวันแรกตอนเข้ามาทำงาน กว่าจะได้งาน
4. เปลี่ยนวิธีคิดในการทำงานด้าน HR ปรับปรุงพัฒนางานตัวเองให้ดียิ่งขึ้นอยู่เสมอ
5. เรียนรู้แล้วหารายได้ต่อ มีความรู้ด้าน HR อย่างเชี่ยวชาญ เช่น การเป็นวิทยากรในเรื่องนั้น ๆ
6. ให้พูดความจริง อย่างมีเยื่อใย
7. ไม่ควรยึดถือระเบียบมากเกินไปในการปฏิบัติงาน ยกเว้นกรณีร้ายแรง จึงใช้ระเบียบ ข้อบังคับ ยกตัวอย่างโรงงานมิตรผล ถ้าเป็นเรื่องทั่ว ๆ ไป จะใช้วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมหลัก ยึดถือปฏิบัติร่วมกัน โดยตัดสินเรื่องนี้มากกว่าระเบียบ ข้อบังคับ
8. ต้องใช้ศิลปะในการทำงานด้าน HR เช่น บุคลากรมาทำงานสายทุกวัน ไม่ควรตัดสินให้ไล่ออก บุคลากรคนนั้นอาจมีความจำเป็นต้องดูแลพ่อ แม่ ที่ป่วย ไม่มีคนดูแล (HR ออกตรวจ) ฉะนั้นต้องหาทางแก้ไข เช่น อาจหาบ้านพักที่โรงงานให้ พ่อ แม่ มาพักอาศัยอยู่กับลูกได้ดูแลเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น
9. ก้าวข้ามสิ่งที่กลัว เช่น การเข้าไปพูดคุยกับผู้บริหาร ต้องฝึกไปพบผู้บริหารบ่อย ๆ ถึงแม้ผู้บริหารจะไม่เห็นด้วยกับความคิดเห็นของเราก็ตาม
10. วิเคราะห์องค์กร//องค์กรขาดอะไร องค์กรต้องการอะไร เป้าหมายองค์กรคืออะไร
11. ปลูกวินัยในองค์กร 5 ประการ เพื่อสร้างค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร
12. พัฒนาให้บุคลากรคิดเป็นระบบ คิดเชิงระบบให้ได้
13. ช่วงทดลองงาน จะมีพี่เลี้ยงสอบถามพนักงานใหม่ทุกวันหลังเลิกงาน ว่ามีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง รู้/ไม่รู้ อะไรบ้าง ได้เรียนรู้อะไรบ้าง
14. คุณสมบัตินักใฝ่รู้ = อย่าเป็นโองที่ปิดฝา แม้แต่ฝนยังไม่กระเด็นเข้าโอ่งสักนิด ต้องเปิดฝารับความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ

วันที่ 6 - 7 กรกฎาคม 2561 บรรยายโดย นายสถิตย์ แก้วบุดตา ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

1. สร้างกลุ่มไลน์เครือข่าย HR ให้เข้าร่วมกลุ่มทุกคน เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงาน
2. ขอเบอร์โทรซึ่งกันและกันอย่างน้อย 5 คน เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงาน
3. ให้รู้จักชื่อเครือข่าย HR กันทุกคน ทุกคณะ หน่วยงาน เพื่อให้ง่ายในการติดต่อประสานงาน
4. ฟังบรรยายด้าน HR เรื่อง การปรับโครงสร้างองค์กร เป้าหมายด้าน HR ในอนาคต การปรับภาระงาน ปรับโครงสร้างกองทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นหน่วยงานนำร่อง
5. กิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ เพื่อให้รู้จักกันมากขึ้น สร้างเครือข่าย HR ระดับคณะ หน่วยงาน
6. ให้บอกสิ่งที่อยากจะเห็นด้าน HR ในอนาคต ได้แก่
    - 6.1 ให้มีผู้บริหารประเภทสายสนับสนุนได้ ผู้บริหารคณะ หน่วยงาน (ปรับเกณฑ์ใหม่)
    - 6.2 ให้มี One Stop Service ณ จุดเดียว ที่เดียว เบ็ดเสร็จทุกอย่าง ไปต้องไปหลายจุด
    - 6.3 ให้มีระบบเช็คลิสเอกสาร หรือให้เป็นรูปแบบเดียวกันในการปฏิบัติงาน เช่น การทำเอกสารไปราชการต่างประเทศ การลาฝึกอบรม เป็นต้น
    - 6.4 เปลี่ยนกฎ ระเบียบ วิธีการคัดเลือก หรือการสรรหาผู้มาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อลดขั้นตอน และให้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น
    - 6.5 ให้มีระบบจัดเก็บเอกสารประเภท ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ ฯลฯ สามารถสืบค้นได้ง่าย และให้ทราบว่าฉบับไหนเป็นฉบับล่าสุด และให้ใช้ฉบับไหนในการอ้างอิงประกอบ
    - 6.6 No Paper ลดการใช้กระดาษด้าน HR ทุกประเภท เช่น ระบบประเมินออนไลน์ ระบบการลาออนไลน์ ระบบสวัสดิการต่าง ๆ ออนไลน์ ระบบออกใบรับรองต่าง ๆ ออนไลน์ เป็นต้น
    - 6.7 ให้มีระบบสารสนเทศฐานข้อมูลกลาง เพื่อใช้งานร่วมกัน และเป็นข้อมูลชุดเดียวกัน
    - 6.8 ให้มีกระดานถาม – ตอบออนไลน์ โดยต้องมีแอดมินตอบคำถามอยู่สม่ำเสมอ
    - 6.9 ให้มีจุดบริการ “มีอะไร ก็แวะมา” เหมือน 7-11 หิวเมื่อไหร่ก็แวะมา
    - 6.10 ให้มีการสมัครงานหลายช่องทาง ไม่ใช่ระบบออนไลน์อย่างเดียว เนื่องจากบางตำแหน่งมีผู้มาสมัครจำนวนน้อยมาก เนื่องจากไม่สามารถสมัครออนไลน์ได้ เช่น ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ แม่บ้าน รักษาความปลอดภัย คนสวน ช่าง ฯลฯ