



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๓๑๗ /๒๕๖๑)

เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อยของหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี เป็นส่วนงาน ตามมาตรา ๙ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ และเพื่อให้การบริหารสำนักงานอธิการบดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีการแบ่งหน่วยงานย่อย ของหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดีให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกการแบ่งส่วนงาน และหน่วยงานกับหน่วยงานย่อยของส่วนงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๒๓๓๘/๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การแบ่งส่วนงาน และหน่วยงานกับหน่วยงานย่อยของส่วนงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๐และประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๓๘๘/๒๕๖๐) เรื่อง หลักเกณฑ์การแบ่งหน่วยงาน และหน่วยงานย่อย ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๓๑๗) /๒๕๖๑) เรื่อง หน้าที่ของหน่วยงานและการแบ่งหน่วยงานย่อยของหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศฉบับใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานสำนักงานอธิการบดี ตามข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การแบ่งส่วนงาน และหน่วยงานกับหน่วยงานย่อย ของส่วนงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๐

“หน่วยงานย่อย” หมายความว่า หน่วยงานย่อยภายในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การแบ่งส่วนงาน และหน่วยงานกับ หน่วยงานย่อยของส่วนงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๕ หน่วยงานมีหน้าที่ ดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ หน่วยงาน มีการแบ่งหน่วยงานย่อย ดังนี้

๖.๑ หน่วยงานบริหารจัดการกลางของมหาวิทยาลัยประกอบด้วย

- (๑) กองตรวจสอบภายใน แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานตรวจสอบภายใน
 - (๒) กองส่งเสริมนโยบายมหาวิทยาลัย แบ่งหน่วยงานย่อย (๑)งานสนับสนุนนโยบาย (๒)งานจัดการเรื่องร้องเรียน
 - (๓) กองกฎหมาย แบ่งหน่วยงานย่อย(๑) งานกฎหมายและนิติการ
 - (๔) กองการกีฬา แบ่งหน่วยงานย่อย(๑) งานบริการสถานกีฬา (๒) งานส่งเสริมกิจกรรมกีฬา
 - (๕) กองการต่างประเทศ แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานการต่างประเทศ
 - (๖) กองคลัง แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานบัญชี (๒) งานบริหารการเงิน (๓) งานบริหารงบประมาณ (๔) งานพัสดุ
 - (๗) กองจัดการสาธารณูปโภค พลังงานและสิ่งแวดล้อม แบ่งหน่วยงานย่อย(๑) งานไฟฟ้า ประปา และสุขาภิบาล (๒) งานภูมิทัศน์และอนามัยสิ่งแวดล้อม (๓) งานจัดการและนวัตกรรมพลังงาน
 - (๘) กองทรัพยากรบุคคล แบ่งหน่วยงานย่อย (๑)งานกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล(๒)งานบริการทรัพยากรบุคคล (๓) งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ (๔) งานวินัยและจรรยาบรรณ
 - (๙) กองบริการหอพักนักศึกษาแบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานบริหารหอพัก (๒) งานพัฒนาและบำรุงรักษาหอพัก
 - (๑๐) กองบริหารงานกลาง แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานบริการกลาง (๒) งานสารบรรณ (๓) งานบริการยานพาหนะ
 - (๑๑) กองบริหารงานวิจัย แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานทุนวิจัย (๒) งานส่งเสริมการวิจัย
 - (๑๒)กองป้องกันและรักษาความปลอดภัย แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานเทคโนโลยีความปลอดภัย (๒) งานรักษาความปลอดภัยและจราจร (๓) งานสืบสวนและการข่าว (๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - (๑๓) กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - (๑๔) กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานพัฒนานักศึกษา (๒) งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา (๓) งานศิษย์เก่าสัมพันธ์
 - (๑๕) กองยุทธศาสตร์ แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานแผนและประเมินผล (๒) งานงบประมาณ
 - (๑๖) กองสื่อสารองค์กร แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานผลิตสื่อ (๒) งานกิจกรรมสัมพันธ์
 - (๑๗) กองอาคารและสถานที่ แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานออกแบบและผังแม่บท (๒) งานก่อสร้าง (๓) งานซ่อมบำรุงอาคารและถนน (๔) งานปฏิบัติการพิเศษด้านอาคารและสถานที่
- ๖.๒ หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยประกอบด้วย**
- (๑) สถาบันการสอนวิชาศึกษาทั่วไป แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานการสอนและวิชาการ (๒) งานบริหาร
 - (๒) สถาบันขงจื้อ แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานการสอน (๒) งานวิชาการ (๓) งานบริหาร
 - (๓) สถาบันภาษา แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานวิชาการ และ (๒) งานบริหาร

- (๔) สถาบันวิจัยความมั่นคงด้านอาหาร พลังงาน น้ำ อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงไม่แบ่งหน่วยงานย่อย
- (๕) สถาบันวิจัยทรัพยากรน้ำใต้ดินไม่แบ่งหน่วยงานย่อย
- (๖) สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม แบ่งหน่วยงานย่อย (๑)งานวิจัยและพัฒนา (๒) งานฝึกอบรมเพื่อการพัฒนา (๓) งานถ่ายทอดและเผยแพร่ผลงานวิจัย (๔) งานบริหาร
- (๗) สถาบันวิจัยมะเร็งบึงทอน้ำตื้นแบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (๒) งานจัดการศึกษาหลังปริญญาและอบรม (๓) งานบริหาร
- (๘) สถาบันวิจัยยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานยุทธศาสตร์การพัฒนา (๒) งานบริหารโครงการพัฒนา (๓) งานบริหาร
- (๙) สถาบันวิจัยและพัฒนาวิชาชีพครูสำหรับอาเซียนแบ่งหน่วยงานย่อย (๑)งานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (๒) งานพัฒนาวิชาชีพและบริการวิชาการ (๓) งานบริหาร
- (๑๐) สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพลุ่มน้ำโขงไม่แบ่งหน่วยงานย่อย
- (๑๑) ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องนานาชาติไม่แบ่งหน่วยงานย่อย
- (๑๒) ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา แบ่งหน่วยงานย่อย(๑) งานทรัพย์สินทางปัญญา (๒)งานอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ (๓) งานบริหาร
- (๑๓) ศูนย์นวัตกรรมการเรียนการสอน แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานสื่อและการผลิตเนื้อหาดิจิทัลเพื่อการเรียนการสอน (๒) งานการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์และระบบสนับสนุนการเรียนรู้(๓) งานบริหาร
- (๑๔) ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานพัฒนาธุรกิจและจัดหารายได้ (๒) งานบริหาร
- (๑๕) ศูนย์ประสานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ แบ่งหน่วยงานย่อย (๑)งานวิชาการ (๒) งานบริหาร
- (๑๖) ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานพัฒนาชุมชนตามแนวพระราชดำริ (๒) งานวิจัยและสารสนเทศ (๓) งานบริหาร
- (๑๗) ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แบ่งหน่วยงานย่อย(๑) งานสนับสนุนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
- (๑๘) ศูนย์วัฒนธรรม แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (๒) งานวิชาการและวิจัย (๓) งานบริหาร
- (๑๙) ศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานเลี้ยงและบริการ (๒) งานตรวจสอบคุณภาพ (๓) งานบริหาร
- (๒๐) ศูนย์อาเซียนศึกษาไม่แบ่งหน่วยงานย่อย
- ๖.๓ หน่วยงานสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านวิสาหกิจประกอบด้วย**
- (๑) พิพิธภัณฑสถานชาติวิทยา แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานพิพิธภัณฑ (๒) งานบริการวิชาการและอบรม(๓) งานบริหาร

(๒) โรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานการตลาด (๒) งานออกแบบและจัดทำต้นฉบับ (๓) งานตรวจสอบคุณภาพและพิสูจน์อักษร (๔) งานพิมพ์ดิจิทัล วิทยานิพนธ์ และทำแม่พิมพ์ (๕) งานโรงงาน (๖) งานบริหาร

(๓) ศูนย์บริหารจัดการด้านโรงแรม ไม่แบ่งหน่วยงานย่อย

(๔) ศูนย์บริการสู่ชุมชน แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานคลินิกเทคนิคการแพทย์และกายภาพบำบัด (๒) งานคลินิกทันตกรรมพิเศษในเมือง (๓) งานบริหาร

(๕) ศูนย์สื่อการเรียนรู้ แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานขาย (๒) งานคลังและจัดซื้อ (๓) งานบริหาร

(๖) อุทยานวิทยาศาสตร์ แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานวิชาการ (๒) งานกิจการอุทยานวิทยาศาสตร์ (๓) งานบริหาร

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานย่อยของหน่วยงานตามข้อ ๖ มีหัวหน้างาน หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่ากันนี้ ครอบคลุมจำนวนการแบ่งหน่วยงานย่อยภายในของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงการปฏิบัติงานจริงภายใน และเป็นการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งงานนั้น

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง หรือแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือจำเป็นต้องตีความประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เอกสารแนบท้าย

ประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๓๑ ๓ /๒๕๖๑)
เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อยของหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี

หน้าที่สำนักงานอธิการบดีและหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี

(๑) สำนักงานอธิการบดี

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ๑) การดำเนินการตามภารกิจ โครงการ กิจกรรมเชิงนโยบาย การรายงานผลการกำกับติดตามและประเมินผลงานของผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยและระดับส่วนงาน รวมถึงการประสานงานหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ให้เกิดการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัยให้สำเร็จตามนโยบาย ๒) ยกร่าง กลั่นกรอง เสนอความเห็นเกี่ยวกับ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย การมอบอำนาจเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของอธิการบดี ๓) กลั่นกรอง การจัดการ การไกล่เกลี่ยเรื่องร้องเรียนต่างๆ ๔) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กำกับ การปฏิบัติงานตามหน้าที่ พันธกิจ ประเมินและบริหารผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานและผู้บริหารหน่วยงาน ๕) จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ความก้าวหน้า สวัสดิการของบุคลากร ๖) จัดระบบบริหารและโครงสร้าง พัฒนาระบบงานหรือกระบวนการงาน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัยและสำนักงานอธิการบดี และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

(๒) กลุ่มที่๑ หน่วยงานกลุ่มบริหารจัดการกลางของมหาวิทยาลัยและสำนักงานอธิการบดี

(๑) กองตรวจสอบภายใน

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบบริหารจัดการในการตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมินผลภายใต้ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ให้คำปรึกษาด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติแก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้มีระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง การส่งเสริมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

(๒) กองส่งเสริมนโยบายมหาวิทยาลัย

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ สนับสนุนดำเนินการตามภารกิจหรือโครงการ กิจกรรมหรืองานเชิงนโยบายของอธิการบดี ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัย ประสาน ตรวจสอบร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ กฎหมายของมหาวิทยาลัย การบริหารจัดการเรื่อง ร้องเรียนต่างๆ ประสานเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการ การมอบอำนาจของอธิการบดี และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและอธิการบดีมอบหมาย

(๓) กองกฎหมาย

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย ร่างกฎหมาย ตรวจสอบกฎหมายลำดับรอง เช่น ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย กฎระเบียบการเงินและการพัสดุ วินัยนักศึกษา วินิจฉัยและตอบข้อหารือกรณีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและปัญหาทางด้านกฎหมาย สืบสวนหาข้อเท็จจริงการร้องเรียนกล่าวโทษบุคลากร (ยกเว้นการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์

และจรรยาบรรณ) สอบหาข้อเท็จจริงความรับผิดชอบและการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ และร่างนิติกรรมสัญญาและตรวจสอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรหรือนิติบุคคลภายนอก (MOU) การจัดทำสัญญาต่างๆ เพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลงของมหาวิทยาลัย ที่อยู่ในกรอบอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย นิติกรรมสัญญาอื่นๆ ที่ผูกพันกับ มหาวิทยาลัย จัดทำนิติกรรมสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการใช้และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย จัดทำคำให้การแก้ต่างคดี ฟ้องคดี ประสานงานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และการ ดำเนินการในชั้นอนุญาโตตุลาการ การจัดทำคำให้การและคำฟ้องแย้งคดีปกครอง (ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการชดใช้ ทุนกรณีผิดสัญญาการศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศ) การเร่งรัดหนี้สินและการบังคับคดี การติดตามทวง หนี้จากลูกหนี้มหาวิทยาลัย ดำเนินการด้านคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีล้มละลาย คดีแรงงาน คดีทรัพย์สินทาง ปัญญา คดีอาญาและคดีอื่นๆ การระงับข้อพิพาทระหว่างส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ การบังคับคดีและ การบังคับตามมาตรการบังคับทางปกครอง การยื่นคำขอชำระหนี้และการดำเนินการอื่นที่ต้องอาศัยอำนาจตาม กฎหมาย คำพิพากษา คำสั่ง หรือคำบังคับของศาลยุติธรรมหรือศาลปกครอง การให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการสอบสวนการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบ นิติกรรมสัญญา และ แนวทางที่ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจในความรับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่ อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กองการศึกษา

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการส่งเสริมการกีฬาของมหาวิทยาลัยระบบการส่งเสริม และให้คำปรึกษานักศึกษาและบุคลากรการส่งเสริมสุขภาพสนับสนุนการเรียนการสอนโดยนำวิทยาศาสตร์ การกีฬาและเทคโนโลยีการกีฬามาประยุกต์ ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาวิจัย ส่งเสริม สนับสนุน และประสาน กิจกรรมการกีฬา ระบบการให้บริการการใช้สถานกีฬาของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

(๕) กองการต่างประเทศ

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการต่างประเทศของ มหาวิทยาลัย การเสริมสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและวิจัยระหว่าง มหาวิทยาลัย และหน่วยงานทั้งในระดับนานาชาติและระดับมหาวิทยาลัย การบริหารโครงการความร่วมมือ วิชาการกับต่างประเทศเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติและมาตรฐานสากล บริการด้านการ ต่างประเทศให้แก่ส่วนงาน หน่วยงาน ประสานแหล่งทุนภายนอกสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร บุรณาการความร่วมมือระดับนานาชาติ พัฒนาขยายเครือข่าย ภาควิชาความร่วมมือระหว่างประเทศ/ขับเคลื่อน ให้เกิดหลักสูตรร่วม หรือหลักสูตรสองปริญญาร่วมกับสถาบันชั้นนำในต่างประเทศ พัฒนาศักยภาพนักวิจัยใน ระดับนานาชาติ ประสานแหล่งทุนทั้งภายในและต่างประเทศ สนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับ นานาชาติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) กองคลัง

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่าย การเงิน การจัดเก็บรายได้ การบริหารลูกหนี้ บริการเงินยืม การลงทุนทางการเงิน วิเคราะห์กลยุทธ์การเงิน การบัญชี รายงานการเงินและบัญชี การพัสดุ ควบคุมและจำหน่ายพัสดุ บริหารสัญญาและหลักประกันจัดทำสัญญา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๗) กองจัดการสาธารณสุขพโยค พลังงานและสิ่งแวดล้อม

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการด้านสาธารณสุขพโยค พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้บริการบำรุงรักษา และปรับปรุง สาธารณพโยค ประปา ระบบระบายน้ำฝนและน้ำผิวดิน การบำบัดน้ำเสีย ไฟฟ้า การจัดระเบียบทางกายภาพและการรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การอนุรักษ์ต้นไม้ การจัดทำพื้นที่สีเขียว การรณรงค์ใช้วัสดุธรรมชาติที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม และสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ สวนสาธารณะ พื้นที่ส่วนกลาง และดูแลรักษาความสะอาด ถนนเส้นทางสัญจร ควบคุมสุขาภิบาลอาหาร การจัดการเหตุรำคาญ การป้องกันแมลงและสัตว์นำโรค ควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การปล่อยสัตว์ การจัดการด้านสุขาภิบาลและสาธารณสุข ระบบการจัดการขยะทั่วไป ขยะอันตราย และขยะติดเชื้อ บัญชีก๊าซเรือนกระจก การอนุรักษ์พลังงาน พลังงานทดแทน นวัตกรรม สร้างจิตสำนึกและความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน เช่น การจัดกิจกรรมรณรงค์การใช้น้ำ ใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด การรณรงค์การใช้จักรยาน รณรงค์การใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัยทั้งคนและกายภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๘) กองทรัพยากรบุคคล

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลวิเคราะห์ เพื่อจัดทำกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้สำเร็จตามเป้าหมาย นโยบายหรือแผนงานของมหาวิทยาลัย จัดทำระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลและการระเบียบ กฎหมายให้สนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลการบริหารจัดการความรู้ ที่มุ่งสู่เป้าหมายความสำเร็จของมหาวิทยาลัย การให้บริการบุคคลากร การสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคคลากร การพัฒนาบุคคลากรการส่งเสริม สร้างความเข้าใจและดำเนินการทางวินัยของบุคคลากร การส่งเสริมจรรยาบรรณของบุคคลากร การจัดทำทะเบียนประวัติและระบบสารสนเทศบุคคลากร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๙) กองบริการหอพักนักศึกษา

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการบริการหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัย ระบบการบริการหอพักแก่นักศึกษา บุคคลภายนอก ระบบการอำนวยความสะดวกในหอพัก การให้บริการไปรษณีย์ กระจายสารรอง อุปกรณ์เครื่องนอนภายในหอพัก ดูแลรักษาความปลอดภัย อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก และกรรมการหอพัก การซ่อมบำรุงหอพัก ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา การให้คำปรึกษา ส่งเสริมการกีฬา บริการสนามกีฬาบริเวณหอพัก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) กองบริหารงานกลาง

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบภารกิจของมหาวิทยาลัยและภารกิจของผู้บริหาร ณ กรุงเทพมหานคร การจัดการระบบสารบรรณและเอกสารของมหาวิทยาลัยและบริการเอกสารและสารสนเทศตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารการจัดการระบบบริหารจัดการและการบริการอาคารสถานที่ของสำนักงานอธิการบดี การจัดการระบบบริการจัดการและบริการยานพาหนะของสำนักงานอธิการบดี ประสานกิจการของสภาพนักงาน กิจกรรมพิธีการของมหาวิทยาลัย สร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมและสนับสนุนจรรยาบรรณของบุคลากร การไปรษณีย์ และสนับสนุนการจัดการระบบสารสนเทศด้านบริหารมหาวิทยาลัยและสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) กองบริหารงานวิจัย

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการวางแผนและบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัย การจัดหาและจัดสรรทุนวิจัย การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย จัดทำ ประสาน โครงการวิจัย จัดแผนบริหารงานวิจัยและทำค่าของงบประมาณการวิจัย ติดตามการวิจัยทั้งภายในและภายนอก ประสานและสร้างเครือข่ายการวิจัยกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน แหล่งทุน และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย สนับสนุนการตีพิมพ์ ระบบฐานข้อมูลวิจัย รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานวิจัย การส่งเสริมและการเผยแพร่ผลงานวิจัย จัดทำสารสนเทศการวิจัย วารสารวิจัย การให้รางวัลเชิดชูเกียรติผลงานวิจัยและนักวิจัยดีเด่น การฝึกอบรมบุคลากร นักวิจัย เพื่อให้ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ นานาชาติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) กองป้องกันและรักษาความปลอดภัย

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการป้องกันและรักษาความปลอดภัย ทรัพย์สิน อาคาร สถานที่ รวมทั้งชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียน นักศึกษา บุคลากร จราจร ตรวจตรารักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อยภายในมหาวิทยาลัย การประสานงานกับตำรวจท้องที่ในกรณีเกิดเหตุร้ายและระงับเหตุที่เกิดจากบุคคลภายนอก การพัฒนาระบบป้องกันความปลอดภัยและสนับสนุนกิจกรรมการรักษาความปลอดภัย จัดระเบียบการจราจรและการขนส่ง ประสานงานด้านการข่าวและรักษาความมั่นคงกับหน่วยงานความมั่นคงแห่งชาติ ดำเนินการด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของส่วนงาน หน่วยงาน และมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๓) กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยผ่านกลไกระบบบริหารคุณภาพ ระบบการประกันคุณภาพ การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และระบบคุณภาพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องับคุณภาพการให้บริการการจัดอันดับสากลของหน่วยงานภายนอก การส่งเสริมปรับปรุงคุณภาพเพื่อยกระดับผลการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศ การรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของส่วนงาน หน่วยงาน จัดทำรายงานและสารสนเทศประกันคุณภาพการศึกษา การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกเพื่อรับรองคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๔) กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการกิจกรรมนักศึกษา การให้บริการสวัสดิการนักศึกษา การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ทุนการศึกษา การรณรงค์จัดหาทุนและการจัดสรรทุนการศึกษาการแนะแนว การศึกษาและอาชีพ การบริการสุขภาพด้านการรักษาพยาบาล การให้บริการประกันอุบัติเหตุการเรียกร้อยค่า สินไหมทดแทน ส่งเสริมวินัยนักศึกษาพัฒนาจริยธรรมให้กับนักศึกษา พัฒนาบุคลิกภาพเสริมศักยภาพในการ ประกอบอาชีพแก่นักศึกษา ส่งเสริมการเรียนรู้บริการสังคมแก่นักศึกษา ให้บริการข้อมูลข่าวสารในการ จัดหางานและการศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ การให้คำปรึกษาในการจัดกิจกรรมด้านวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม ศาสนา กีฬา กิจกรรมจิตอาสาให้แก่องค์กรนักศึกษา สภานักศึกษา ชุมนุมและกลุ่มอิสระอื่นๆ ควบคุมดูแลการจัดสรรและการเบิกจ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนกิจกรรมนักศึกษา การจัดงานปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ การประสานงานโครงการรับนักศึกษาที่มีความสามารถดีเด่นด้านต่างๆ รวมทั้งกำกับ ดูแล ติดตามเพื่อให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ การบริการนักศึกษา เพื่อเอื้อต่อการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย สร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัย การจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่ อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๕) กองยุทธศาสตร์

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการวิเคราะห์สารสนเทศ เพื่อประกอบการจัดทำวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์วิเคราะห์โครงการตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย วิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของมหาวิทยาลัยวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินอุดหนุนรัฐและงบประมาณจากการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ติดตามรายงานและประสานงานให้ส่วนงาน หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการให้ สอดคล้องวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยประเมินผลการดำเนินงานตามแผน การจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร การวางแผนหลักสูตรและการรับนักศึกษา การตั้ง รวม ยุบ ส่วนงาน แบ่งหน่วยงานของส่วนงาน การประเมินผลการดำเนินงาน การวิจัยสถาบัน การรายงานสถิติและ สารสนเทศ ทำหน้าที่เลขานุการด้านการจัดทำผังแม่บทการใช้พื้นที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๖) กองสื่อสารองค์กร

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ เว็บไซต์ มหาวิทยาลัย เฟซบุ๊ก ยูทิวบ์ สถานีวิทยุและโทรทัศน์ วารสารข่าว ข่าวกิจกรรมมหาวิทยาลัย ป้าย ประชาสัมพันธ์ ข่าวการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัยการเผยแพร่ ข่าวสารของมหาวิทยาลัยให้ชุมชน สังคม หรือสาธารณชน หรือองค์กรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อสื่อสารและส่งเสริมการสร้างภาพลักษณ์สร้างความเข้าใจที่ดีของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมสนับสนุนสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อสื่อมวลชน งานพิธีการต่างๆของมหาวิทยาลัย การสร้างระบบต้อนรับบุคคลสำคัญ และการ อำนวยความสะดวกในติดต่อประสานงานแหล่งข่าว การให้ข้อมูลสารสนเทศต่างๆ เครือข่ายประชาสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน ของชุมชน สังคม หรือสาธารณชน หรือองค์กรทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัย การสื่อสาร สร้างความเข้าใจที่ดีระหว่างบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย การสื่อสาร และกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันของบุคลากรกับมหาวิทยาลัย การรายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์และ กิจกรรมของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๗) กองอาคารและสถานที่

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำผังแม่บท ผังเฉพาะ การชี้แนวเขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัย การขึ้นและถอนทะเบียนอาคาร การประเมินมูลค่าอาคาร การจัดทำแบบรูปารายการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคาร ด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมในส่วนอาคารสถานที่ภูมิทัศน์ ระบบสาธารณูปโภคทั้งในส่วนอาคารก่อสร้างใหม่และการปรับปรุงซ่อมแซม การจัดทำฐานข้อมูลอาคารสถานที่ การตรวจแบบสิ่งก่อสร้าง การบริหารโครงการก่อสร้าง การซ่อมบำรุง ดูแลรักษาอาคาร ถนน สาธารณูปการและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มที่ ๒ หน่วยงานกลุ่มสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย**(๑) สถาบันการสอนวิชาศึกษาทั่วไป**

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ที่เอื้อต่อการจัดการหลักสูตรที่หลากหลาย รวมทั้งเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตสำหรับรายวิชาศึกษาทั่วไป การติดตามและประเมินผลการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป การประเมินการจัดการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และการประเมินและติดตามผลคุณภาพของผู้เรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวิชาศึกษาทั่วไป รายงานการประเมินผลต่อมหาวิทยาลัยทุกสิ้นภาคการศึกษาและปีการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) สถาบันขงจื้อ

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการส่งเสริมการศึกษาเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมจีนในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือและอนุภาคลุ่มน้ำโขง จัดการเรียนการสอนภาษาจีนตามหลักสูตรปริญญา และฝึกอบรมภาษาจีนแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกโดยหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นตามมาตรฐานการศึกษาของจีน ส่งเสริมความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่นกับรัฐบาลจีน และสถาบันการศึกษาของจีน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สถาบันภาษา

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการส่งเสริมและการบริหารจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ส่งเสริมการให้ความรู้และฝึกทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ให้แก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย เป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานความรู้ทางด้านภาษาให้แก่นักศึกษา และบุคคลทั่วไป ให้บริการทางด้านวิชาการ การแปลเอกสาร การทำหน้าที่ล่าม และการพัฒนาทักษะต่าง ๆ ทางภาษาแก่บุคคลทั่วไปทั้งจากรัฐและเอกชน วิจัยทางภาษาและสนับสนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) สถาบันวิจัยความมั่นคงด้านอาหาร พลังงาน น้ำ อนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการส่งเสริมการวิจัยด้านความมั่นคงทางอาหาร พลังงาน และน้ำของประเทศ และอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง กำหนดทิศทาง นโยบาย และยุทธศาสตร์ สร้างขีดความสามารถ และการสื่อสารเชิงนโยบาย สร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสู่นโยบายสาธารณะที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ประสานความร่วมมือและบริหารจัดการให้เกิดการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ในลักษณะสหวิทยาการ (multi-disciplinary) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) สถาบันวิจัยทรัพยากรน้ำใต้ดิน

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการส่งเสริมวิจัย พัฒนาฐานข้อมูล เผยแพร่องค์ความรู้ด้านทรัพยากรน้ำใต้ดิน พัฒนาศักยภาพในด้านทรัพยากรน้ำใต้ดินและสิ่งแวดล้อมหรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยชั้นนำ สถาบันวิจัย ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศและแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย จากแหล่งทุนภายนอก ทั้งจากในประเทศและแหล่งทุนระดับนานาชาติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการส่งเสริมการวิจัยเพื่อการแก้ปัญหาและการพัฒนาตามบริบทและสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงของชุมชน และสังคม ประสานความร่วมมือและพัฒนาศักยภาพการวิจัยและพัฒนาชุมชนและสังคมแบบบูรณาการ ถ่ายทอดและขยายผลการวิจัยสู่การพัฒนาชุมชนและสังคม และนำไปสู่การกำหนดเป็นนโยบายสาธารณะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๗) สถาบันวิจัยมะเร็งท่อน้ำดี

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบส่งเสริมการวิจัย สร้างองค์ความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีในการป้องกัน วินิจฉัยและรักษาโรคมะเร็งท่อน้ำดีในประชาชน วิจัยเพื่อป้องกันและลดอุบัติการณ์ของโรคโรคมะเร็งท่อน้ำดีและมะเร็งท่อน้ำดีในประชาชน วิจัยเพื่อกำหนดมาตรฐานในการคัดกรอง เฝ้าระวัง วินิจฉัยและรักษารวมทั้งเพิ่มคุณภาพชีวิตของผู้ป่วยมะเร็งท่อน้ำดี พัฒนารูปแบบการจัดการองค์ความรู้ แสวงหาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทั้งในระดับชาติและนานาชาติ เพื่อถ่ายทอดความรู้จากการวิจัยสู่แนวปฏิบัติ ด้วยการจัดการศึกษา หลังปริญญาและฝึกอบรม

(๘) สถาบันวิจัยยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการส่งเสริมการวิจัย เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาภูมิภาคและประเทศ ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาสังคม เพื่อร่วมมือพัฒนาพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พัฒนางค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๙) สถาบันวิจัยและพัฒนาวิชาชีพครูสำหรับอาเซียน

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการส่งเสริมการวิจัย พัฒนานวัตกรรมเพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนในชั้นเรียน พัฒนาระบบการเรียนรู้อื่นๆ ทั้งหนังสือ สื่อการสอน การจัดกิจกรรมเรียนรู้ของครูการบริการวิชาการแก่โรงเรียนในภูมิภาค ประเทศ และในประเทศอาเซียน การพัฒนา ผลิตภัณฑ์สื่อการเรียนการสอน ทรัพย์สินทางปัญญาจากองค์ความรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพครู และการสร้างเครือข่ายการวิจัยและพัฒนาวิชาชีพครู ระหว่างโรงเรียนกับสถาบันอุดมศึกษา เครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในประเทศไทยและในอาเซียน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพลุ่มน้ำโขง

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ ด้านสุขภาพของประเทศ และภูมิภาคลุ่มน้ำโขง การวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษาในลักษณะสหวิทยาการ (multi-disciplinary) เพิ่มขีดความสามารถของนักวิจัย บุคลากรด้านการวิจัยและบัณฑิตของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตลอดจนกลุ่มวิจัยและศูนย์วิจัยเฉพาะทาง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องนานาชาติ

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในการจัดการศึกษาต่อเนื่องที่มีฐานองค์ความรู้ งานวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่จะเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะในระดับนานาชาติ ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อคัดเลือกหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง เผยแพร่องค์ความรู้ที่ทันสมัยจากนานาชาติ ที่จะนำมาพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ภาครัฐ และเอกชนในภูมิภาค ประสานแหล่งทุน ทั้งระดับชาติ และนานาชาติ ที่จะเป็งานสนับสนุนทางการเงินของหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง ประชาสัมพันธ์ และการตลาดเพื่อสรรหาและคัดกรองผู้เข้าอบรมจากกลุ่มประเทศเป้าหมายของหลักสูตร ประสานงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) ศูนย์ทรัพยากรสันทางปัญญา

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการส่งเสริมและสนับสนุนการจดทะเบียน คຸ້ມครอง ทรัพยากรสันทางปัญญาของบุคลากร มหาวิทยาลัย นำผลงานวิจัย ทรัพยากรสันทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ จัดอบรมบรรยาย คลินิกเคลื่อนที่ ให้คำปรึกษาด้านทรัพยากรสันทางปัญญา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๓) ศูนย์นวัตกรรมการเรียนการสอน

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการส่งเสริมการผลิตผลิตภัณฑ์ สื่อ แหล่งเรียนรู้ดิจิทัลสำหรับการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล การออกแบบและการพัฒนาเกี่ยวกับการเรียนการสอน การวิเคราะห์การเรียนรู้ ระบบการเรียนการสอนที่ใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศ การให้บริการสื่อ การถ่ายทอดสัญญาณภาพ เสียงเพื่อสนับสนุนกิจกรรมของส่วนงาน หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น การจัดการทรัพยากรสันทางปัญหาด้านดิจิทัลและการวิจัย และการเผยแพร่ การให้บริการวิชาการสู่ชุมชนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๔) ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรสันทาง

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการทรัพยากรสันทาง การจัดหาผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ ที่ดิน หรือทรัพยากรสันทางของมหาวิทยาลัย การใช้พื้นที่ อาคารสถานที่ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างของมหาวิทยาลัย ตลอดจนทรัพยากรสันทางอื่น จัดบริการที่เกี่ยวข้องกับการอุปโภค บริโภคให้กับนักศึกษา บุคลากรและบุคคลภายนอกที่เข้ามายังมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๕) ศูนย์ประสานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยในมนุษย์ให้ถูกต้องตามหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถและสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านการวิจัยในมนุษย์ และพัฒนาระบบสนับสนุนการวิจัยเพื่อการผลิตผลงานวิจัยสู่ความเป็นนานาชาติ สร้างเครือข่ายด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ทั้งในและต่างประเทศ ปกป้องสิทธิ ความเป็นส่วนตัวและความเป็นอยู่

ที่ดีของอาสาสมัครที่เข้าร่วมในงานวิจัยตามมาตรฐานสากล เป็นศูนย์กลางการฝึกอบรมของคณะกรรมการฯ
เจ้าหน้าที่จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ นักวิจัย และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยทั้งในประเทศและ
ต่างประเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๖) ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการประสานงาน สนับสนุน และบูรณาการพันธกิจที่เกี่ยวกับการ
ดำเนินการโครงการ กิจกรรมที่สนองและตามแนวพระราชดำริ รวบรวม จัดทำฐานข้อมูล และเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์กิจการสนองพระราชดำริ เป็นศูนย์กลางข้อมูล และสารสนเทศกิจการสนองพระราชดำริของ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตลอดจนหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และปฏิบัติหน้าที่อื่น
ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๗) ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรในมหาวิทยาลัย ระบบ
และกลไกส่งเสริมให้บุคลากรนำความรู้และสมรรถนะที่ได้รับการพัฒนาไปสู่การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน แหล่ง
เรียนรู้ ให้คำปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในมหาวิทยาลัย เป็นศูนย์กลางความร่วมมือ
ให้บริการและเป็นพี่พี่ศึกษาด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การถ่ายทอดเทคโนโลยี วิจัยและพัฒนา
เพื่อสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และเป็นแหล่งเรียนรู้ในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์
เผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรมสู่ สร้างความร่วมมือและแลกเปลี่ยนความรู้ทางการวิจัยกับสถาบัน หรือ
หน่วยงานอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๘) ศูนย์วัฒนธรรม

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม บูรณาการงานด้านศิลปวัฒนธรรมกับการ
เรียนการสอนและกิจกรรมของนักศึกษา สร้างค่านิยมและเอกลักษณ์ความเป็นไทย พัฒนาเครือข่ายความ
ร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญด้านศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์ พิธีกรรม และเผยแพร่โครงการ สนับสนุนการวิจัยทางด้าน
ศิลปวัฒนธรรมอีสานและอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง สร้างความร่วมมือเครือข่ายศิลปวัฒนธรรมเพื่อให้บริการวิชาการ
และถ่ายทอดองค์ความรู้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๙) ศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการบริการเลี้ยงและให้สัตว์ทดลองที่ได้มาตรฐานสากล
สนับสนุนงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่บุคลากร ทั้งภายในและภายนอก พัฒนาองค์ความรู้
งานวิจัย และให้บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์สัตว์ทดลอง สนับสนุนนักวิจัยให้มีการใช้สัตว์ทดลอง ได้อย่าง
ถูกต้อง สอดคล้องกับจรรยาบรรณการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลองแห่งชาติ ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้าน
สัตว์ทดลองตามมาตรฐานสากล และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒๐) ศูนย์อาเซียนศึกษา

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในการสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับอาเซียนใน
ด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ การวางแผนพัฒนา สังคม วัฒนธรรม กฎหมาย และความมั่นคง เป็นต้น เป็นศูนย์
ข้อมูลและเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับอาเซียนให้แก่สังคม สร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และ
เสริมสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีวัตถุประสงค์และแนวทางเดียวกัน ประสานงานเพื่อเชื่อมโยง

บูรณาการในด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม เกี่ยวกับอาเซียน โดยความร่วมมือกับคณะ มหาวิทยาลัย หน่วยงานภายในและภายนอก ทั้งในและต่างประเทศ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่ม ๓ หน่วยงานสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านวิสาหกิจ

(๑) พิพิธภัณฑสถานชาติวิทยา

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการและสนับสนุนงานวิจัยและกิจการการพัฒนาสนองพระราชดำริ พัฒนาพิพิธภัณฑฯ และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และธรรมชาติวิทยา เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-long Learning) ของชุมชนและสังคม รวบรวม จัดเก็บรักษาตัวอย่างอ้างอิง จัดแสดงนิทรรศการ เผยแพร่ความรู้ ศึกษาและวิจัย ผีเสื้อโบราณ ด้านวิทยาศาสตร์และธรรมชาติวิทยา บูรณาการงานพิพิธภัณฑฯ และกิจการสนองพระราชดำริ เข้ากับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ เป็นศูนย์กลางข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์ ธรรมชาติวิทยา และกิจการสนองพระราชดำริในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นศูนย์ประสานงานหลักของโครงการ อพ.สธ. ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นศูนย์ให้บริการวิเคราะห์ดีเอ็นเอของพืช สัตว์ จุลินทรีย์ ในโครงการ อพ.สธ. และฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จัดสร้างและพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ (science center) ของเยาวชนทางวิทยาศาสตร์ด้านต่างๆ เทคโนโลยีสมัยใหม่

(๒) โรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบบริหารจัดการบริการและการบริหารด้านการพิมพ์แก่ส่วนงาน/หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และสามารถบริหารทรัพยากร ทรัพย์สินและทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อสนับสนุนการให้บริการและการหารายได้เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่นให้เกิดประโยชน์สูงสุดและพึ่งตนเองได้ ภายใต้กรอบการบริหารตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ศูนย์บริหารจัดการด้านโรงแรม

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการบริการที่พัก การจัดประชุมสัมมนา เพื่อเป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงานแก่นักศึกษาด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และการบริหารธุรกิจ การฝึกอบรมแก่บุคลากร หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ศูนย์บริการสู่ชุมชน

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการเผยแพร่องค์ความรู้ งานวิจัย เพื่อการประยุกต์ใช้ โดยเชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรม เกษตรกรรม และการบริการ บริการวิชาการระดับต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษาด้านการลงทุน ตลาดหลักทรัพย์ วิชาชีพทางสุขภาพ เช่น ด้านทันตกรรม ด้านเภสัชกรรมชุมชน ด้านเทคนิคการแพทย์และกายภาพบำบัด และด้านการดูแลรักษาสัตว์ เพื่อขยายระบบการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน ในลักษณะศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย องค์กรภาครัฐและเอกชนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ศูนย์สื่อการเรียนรู้

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการบริการจำหน่ายหนังสือที่ผลิตจากสำนักพิมพ์ หรือโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยและผลงานวิจัยที่บุคลากรในมหาวิทยาลัยผลิตขึ้น จัดจำหน่ายสื่อการเรียนรู้รูปแบบต่างๆ เช่น หนังสือ ตำรา คำสอน คำบรรยาย สิ่งพิมพ์และสื่อสารสนเทศ จัดจำหน่ายอุปกรณ์การเรียนการสอน เครื่องเขียน และสินค้าที่ระลึกที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผลิต ว่าจ้างผลิต และจำหน่ายสินค้าที่มีชื่อตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายและรูปที่แสดงเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยประกอบด้วยสินค้า และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) อุทยานวิทยาศาสตร์

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการส่งมอบผลิตภัณฑ์หรือบริการแก่กลุ่มเป้าหมายต่างๆ คือนักศึกษา ส่งเสริมและสร้างการเป็นผู้ประกอบการ ความเป็นผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความเป็น Entrepreneurship สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (NSC) สนับสนุนศิษย์เก่าและผลงานเข้าสู่โครงการบ่มเพาะธุรกิจ (business incubation) เตรียมความพร้อมเป็นผู้ประกอบการใหม่ เข้าถึงแหล่งทุนจากภายนอก หรือโครงการร่วมลงทุน คณาจารย์และบุคลากร ส่งเสริมและสนับสนุนให้ด้านการวิจัยร่วมกับภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมมีช่องทางได้รับความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยี (talent mobility) หน่วยงานภาครัฐและเอกชนพัฒนาความร่วมมือด้านงานวิจัย เพื่อหาแหล่งสนับสนุนทุนวิจัย ที่ช่วยเสริมสร้างศักยภาพ พัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการวิจัยของภาคเอกชน (IRTC, Co-research) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัยที่มีความจำเป็น พัฒนาความร่วมมือด้านงานวิจัยของภาคเอกชน พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการสร้างสรรค์ (Creative Infrastructure/ creative space) บ่มเพาะผู้ประกอบการที่มีความพร้อมเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการตั้งต้น ต่อยอดด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เน้นความแตกต่างลักษณะเฉพาะของตน ผสมผสานกับภูมิปัญญาไทยให้เป็นผลิตภัณฑ์/บริการมูลค่าเพิ่มและก้าวไปสู่ผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ระดับโลก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย