



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ ๒๓๗/๒๕๖๐)

เรื่อง หลักเกณฑ์การแบ่งหน่วยงาน และหน่วยงานย่อย

เพื่อให้การแบ่งหน่วยงาน และหน่วยงานย่อยภายในของส่วนงาน ให้สามารถรองรับการบริหารงานของส่วนงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การแบ่งส่วนงาน และหน่วยงานกับหน่วยงานย่อยของส่วนงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ มาตรา ๑๐ มาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๓๗/๒๕๖๐) เรื่อง หลักเกณฑ์การแบ่งหน่วยงาน และหน่วยงานย่อย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศฉบับใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำ คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และสำนักงานอธิการบดี

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายใต้ส่วนงาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การแบ่งส่วนงาน และหน่วยงานกับหน่วยงานย่อยของส่วนงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๐

“หน่วยงานย่อย” หมายความว่า หน่วยงานย่อยภายใต้หน่วยงาน หรือภายใต้ส่วนงาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การแบ่งส่วนงาน และหน่วยงานกับหน่วยงาน

ย่อยของส่วนงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียกว่า งาน หรืออาจเรียกชื่อเป็นอย่างอื่นก็ได้ และอาจตีค่างานให้เทียบเท่างาน

“ภาระงาน” หมายความว่า หน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติและดำเนินการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือจำเป็นต้องตีความประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

หลักเกณฑ์การแบ่งงานของหน่วยงาน

ข้อ ๖ ให้แบ่งหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดีเป็นกอง โดยกำหนดให้มีกอง ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) กองประเภทที่ ๑ มีหน้าที่ปฏิบัติภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยหรือสนับสนุนประสานการบริหารจัดการกลางของมหาวิทยาลัยที่เชื่อมโยงการทำงานร่วมกันกับกองอื่นๆ ภายใต้สำนักงานอธิการบดีและส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

(๒) กองประเภทที่ ๒ มีหน้าที่ปฏิบัติภารกิจสนับสนุนภารกิจเฉพาะด้านของมหาวิทยาลัยที่ต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน มีเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การแบ่งงานของกองภายใต้สำนักงานอธิการบดี มีดังนี้

(๑) ควร มีเป้าหมายหลัก เพื่อให้การดำเนินงานของแต่ละกองสามารถสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย และการบริหารของผู้บริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว คุ่มค่า เชื่อมโยงการทำงานร่วมกัน และมีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

(๒) ควรจัดกลุ่มภาระงานที่มีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกันให้อยู่ในกลุ่มเดียวกัน ไม่แบ่งย่อยมากเกินไปแต่ให้ครอบคลุมภาระงานทั้งหมดของกอง

(๓) กองประเภทที่ ๑ ตามข้อ ๖ (๑) ให้แบ่งงานตามภารกิจหลัก ตามขั้นตอนการแบ่งงานตามข้อ ๙ ให้ได้อย่างน้อย ๒ งาน

ในกรณีที่ เป็นกองขนาดใหญ่มีปริมาณงานหรือบุคลากรจำนวนมากพอหรือกองที่มีภาระงานเฉพาะเจาะจงออกไป และมีความจำเป็นต้องแบ่งงานเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีปริมาณงานและบุคลากรมากเพียงพอที่จะเป็นไปตามเกณฑ์ของการแบ่งงาน สามารถที่จะเพิ่มงานขึ้นมาได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๕ งาน

(๔) กองประเภทที่ ๒ ตามข้อ ๖ (๒) อาจแบ่งงานได้เป็นหนึ่งงาน ถ้ามีปริมาณงานและจำนวนบุคลากรไม่มากพออาจไม่แบ่งงานก็ได้

(๕) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น เมื่องานใดมีภาระงานที่แตกต่างจากงานอื่นอย่างชัดเจน หรือไม่มีความสัมพันธ์กับระบบงานย่อยหลายระบบในกอง หรือมีกระบวนการทำงานที่มีลักษณะพิเศษเฉพาะแต่มีบุคลากรไม่ถึง ๑๐ คน อาจขอแบ่งเป็นงานได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๖) การตั้งชื่องานให้เป็นไปตามที่กองกำหนด แต่ชื่อนั้นต้องสื่อถึงขอบเขตของภาระงาน และให้เขียนขอบเขตของภาระงานของงานนั้นๆ ให้ชัดเจน

✓ ข้อ ๘ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยของสถาบันวิจัย สถาบันภาษา สถาบันการสอน ศูนย์ และหน่วยงานอื่นๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามภารกิจเฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ภายใต้สำนักงานอธิการบดี โดยใช้หลักเกณฑ์ตามข้อ ๗ (๑) (๒) โดยอนุโลม

✓ ข้อ ๙ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยของหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามภารกิจเฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์ของคณะ หรือวิทยาลัย โดยใช้หลักเกณฑ์ตามข้อ ๗ (๑) (๒) โดยอนุโลม

✓ ข้อ ๑๐ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยของกองบริหารงานวิทยาลัย กองบริหารงานสถาบัน กองบริหารงาน สำนัก โดยใช้หลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๓ (๑) (๒) โดยอนุโลม

✓ ข้อ ๑๑ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยใช้หลักเกณฑ์ตามข้อ ๗ (๑) (๒) โดยอนุโลม

ทั้งนี้ การแบ่งงานภายใต้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นอำนาจของอธิการบดี โดยความเห็นชอบของนายกสภามหาวิทยาลัย

✓ ข้อ ๑๒ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยของสำนักงานวิทยาเขต โดยใช้หลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๓ (๑) (๒) โดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ให้แบ่งหน่วยงานภายใต้คณะ เป็นกองบริหารงานคณะ โดยมีหลักเกณฑ์การแบ่งงานภายใต้กองบริหารงานคณะ ดังนี้

(๑) มีเป้าหมายหลักเพื่อสนับสนุนการบริหารงานของคณะ และสนับสนุนการบริหารของผู้บริหารอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว คุ่มค่า และเชื่อมโยงการทำงานร่วมกัน และการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

(๒) ควรจัดกลุ่มภาระงานเดียวกันหรือใกล้เคียงกันให้อยู่ในกลุ่มเดียวกัน ไม่แบ่งย่อยมากเกินไป การแบ่งงานควรให้ครอบคลุมภาระงานในด้านต่างๆ ต่อไปนี้

(๒.๑) ด้านบริหารทั่วไป ประกอบด้วยภาระงานด้านสารบรรณ บุคลากร เทคโนโลยี สารสนเทศ โสตทัศนศึกษา ประชาสัมพันธ์ วิเทศสัมพันธ์ อาคารสถานที่

(๒.๒) ด้านคลังพัสดุ ประกอบด้วยภาระงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ

(๒.๓) ด้านนโยบายและแผน ประกอบด้วยภาระงานด้านแผน งบประมาณ อัตรากำลัง ข้อมูลสารสนเทศ ประกันคุณภาพการศึกษา

(๒.๔) ด้านสนับสนุนการเรียนการสอน ประกอบด้วย ภาระงานด้านหลักสูตร ตารางสอน การสำเร็จการศึกษา การพัฒนานักศึกษา

(๒.๕) ด้านสนับสนุนการวิจัย บริการวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม หรือยุทธศาสตร์ของส่วนงาน

(๒.๖) ด้านอื่นๆ ที่คณะมีภาระงานที่เฉพาะเจาะจงออกไป และมีความจำเป็นที่ต้องแบ่งงานเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีปริมาณงานและบุคลากรมากเพียงพอ

(๓) คณะสามารถแบ่งงานได้ตามเกณฑ์ไม่เกิน ๕ งาน ในกรณีที่ เป็นคณะขนาดเล็กมีปริมาณงานและจำนวนบุคลากรไม่มากพอ ไม่จำเป็นต้องแบ่งเป็น งาน ก็ได้

(๔) ในกรณีที่ เป็นคณะขนาดใหญ่มีปริมาณงานหรือบุคลากรจำนวนมากพอหรือคณะ มีภาระงานที่เฉพาะเจาะจงออกไป และมีความจำเป็นที่ต้องแบ่งงานเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีปริมาณงานและบุคลากรมากเพียงพอที่จะเป็นไปตามเกณฑ์ของการแบ่งงาน สามารถที่จะเพิ่มงานขึ้นมาได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๐ งาน ยกเว้นคณะแพทยศาสตร์อาจแบ่งงานมากกว่า ๑๐ งานได้

ทั้งนี้ การแบ่งงานมากกว่า ๕ งาน ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ก่อนเสนอขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๕) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น เมื่องานใดมีภาระงานที่แตกต่างจากงานอื่นอย่าง ชัดเจน หรือไม่มีความสัมพันธ์กับระบบงานย่อยหลายระบบในกองบริหารงานคณะ หรือมีกระบวนการทำงาน ที่มีลักษณะพิเศษเฉพาะแต่มีบุคลากรไม่ถึง ๑๐ คน อาจขอแบ่งเป็นงานได้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ก่อนเสนอขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๖) การตั้งชื่องานให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด แต่ชื่อนั้นต้องสื่อถึงขอบเขตของภาระงาน และให้เขียนขอบเขตของภาระงานของงานนั้นๆ ให้ชัดเจน

หมวด ๒

ขั้นตอนการแบ่งงาน

ข้อ ๑๔ ขั้นตอนการแบ่งงาน มีดังนี้

(๑) ให้วิเคราะห์และกำหนดขอบเขตภาระงาน เป้าหมาย วัตถุประสงค์ ตำแหน่งงาน และ บุคลากร โดยการแบ่งภาระงานของแต่ละตำแหน่งงานในงานนั้น ต้องเชื่อมโยงกันแต่ไม่ซ้ำซ้อนกัน

ในกรณีที่เป็นกรรวมภาระงานหลายๆ ภาระงานมาเป็นงาน อาจแบ่งกลุ่มภาระงานย่อย โดยให้มีภาระงานที่มีลักษณะเดียวกันอยู่ในหน่วยเดียวกัน ถ้าเป็นกรณีนี้ให้ทำกรอบการทำงานของแต่ละหน่วย ให้เชื่อมโยงกัน

(๒) ให้จัดทำหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์เป้าหมายของการแบ่งงาน และรายละเอียด ของงานตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ให้ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน

(๔) ให้เสนอเรื่องมายังสำนักงานอธิการบดี โดยให้หน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี ที่รับผิดชอบเรื่องโครงสร้างรวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำสรุปข้อมูลเบื้องต้น

(๕) ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ และให้จัดทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย

(๖) ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๕ การแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานย่อย ให้ทำเป็นคำสั่งของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบ
ของหัวหน้าส่วนงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานแล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น