



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ ๑๗/๑๕/๒๕๖๑)

เรื่อง การบริหารหน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ ของส่วนงาน พ.ศ.๒๕๖๑

เพื่อให้หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ของส่วนงาน มีระบบการบริหารจัดการที่มุ่งผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงานและมหาวิทยาลัย เป็นระบบที่เน้นประสิทธิผล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗ ข้อ ๑๘ (๒) (๓) และข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การแบ่งส่วนงานและหน่วยงานกับหน่วยงานย่อยของส่วนงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับมติกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑ และการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๗/๑๕/๒๕๖๑) เรื่อง การบริหารหน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ของส่วนงาน ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาข้อคำสั่ง ประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตาม มาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ ของส่วนงานที่จัดตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น และหน่วยงานกับหน่วยงานย่อยของส่วนงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๘ (๒) และ (๓) ข้อ ๑๙ วรรคสอง และข้อ ๒๐(๒)

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ ของส่วนงาน

“ผู้บริหารหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำพนักงานราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้คำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ ประเภทของหน่วยงาน

ข้อ ๕ หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ มีวัตถุประสงค์หลัก ดังต่อไปนี้

- (๑) สนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ของส่วนงานและมหาวิทยาลัย
- (๒) มีระบบการบริหารจัดการที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ แบ่งประเภท ดังนี้

- (๑) การวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี
- (๒) การบริการวิชาการ
- (๓) การบริการรักษาพยาบาล
- (๔) สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
- (๕) สนับสนุนความร่วมมือระหว่างประเทศ

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ สังกัดคณะ วิทยาลัย สำนัก
- (๒) หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ สังกัดสำนักงานอธิการบดี
- (๓) หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ สังกัดสำนักงานวิทยาเขต

หมวด ๒ การการบริหารและการกำกับดูแล

ข้อ ๘ อธิการบดีอาจแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน ดังนี้

๘.๑ หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ ข้อ ๗ (๑) สังกัดคณะ วิทยาลัย สำนัก ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนงาน | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการ |
| (๓) คณะกรรมการประจำส่วนงาน จำนวน ๒-๔ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒-๔ คน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้บริหารหน่วยงาน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม

กรรมการตาม (๓) และ (๔) ให้คณะกรรมการประจำส่วนงาน เป็นผู้เลือก มีวาระการดำรงตำแหน่ง

คราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่มีการพ้นตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงานประกอบด้วย คณะกรรมการเท่าที่มีอยู่ ทั้งนี้ ให้มีการดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้วให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับ วาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่พ้นตำแหน่ง แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรง ตำแหน่งแทนก็ได้

๘.๒ หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ ข้อ ๗ (๒) สังกัดสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) หัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๒-๔ คนเป็นกรรมการ | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒-๔ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้บริหารหน่วยงาน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม

กรรมการตาม (๒) และ (๓) ให้อธิการบดีเป็นผู้เลือก มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจ ได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่มีการพ้นตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน ประกอบด้วย คณะกรรมการเท่าที่มีอยู่ ทั้งนี้ ให้มีการดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้วให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับ วาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่พ้นแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรง ตำแหน่งแทนก็ได้

๘.๓ หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ ข้อ ๗ (๓) สังกัดสำนักงานวิทยาเขต ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) หัวหน้าส่วนงาน ภายในวิทยาเขต จำนวน ๒-๔ คน | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒-๔ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้บริหารหน่วยงาน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม

กรรมการตาม (๒) และ (๓) ให้อธิการบดีเป็นผู้เลือก มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจ ได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้

ในกรณีที่มีการพ้นตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน ประกอบด้วย คณะกรรมการเท่าที่มีอยู่ ทั้งนี้ ให้มีการดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้วให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับ วาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่พ้นแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรง ตำแหน่งแทนก็ได้

ข้อ ๙ กรณีหน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ ที่เป็นหน่วยงานที่มีการกิจเฉพาะต้องดำเนินการ ตามที่หน่วยงานภาครัฐ หรือสภาวิชาชีพกำหนดแนวทางไว้ ให้มีโครงสร้างของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานตามที่ หน่วยงานภาครัฐ หรือสภาวิชาชีพกำหนดไว้ เช่น โรงเรียน หรือโรงพยาบาล เป็นต้น

หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ ประเภทสนับสนุนความร่วมมือระหว่างประเทศ ตามข้อ ๖(๕) ให้มีโครงสร้างคณะกรรมการบริหารหน่วยงานตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศที่มหาวิทยาลัยและ หน่วยงานระหว่างประเทศได้ตกลงไว้

หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ ตามข้อ ๗ ที่มีจำนวนผู้ปฏิบัติงานน้อยกว่าสิบคน อาจให้มี คณะกรรมการบริหารหน่วยงานหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดทิศทาง วัตถุประสงค์ และเป้าหมายให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารส่วนงานและ มหาวิทยาลัย

(๒) เสนอแนะ กำกับ ดูแล การบริหาร จัดการ ตามพันธกิจ หน้าที่ และพัฒนาหน่วยงานให้สอดคล้อง กับนโยบาย เป้าหมายของส่วนงานและมหาวิทยาลัย และหลักธรรมาภิบาล

(๓) ให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ งบประมาณ

(๔) เสนอผลการประเมินการปฏิบัติงาน การบริหารบุคคล เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือ คณะกรรมการอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๕) กำกับ ดูแล และเห็นชอบผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน รายงานผลดำเนินงานประจำปี รายงานการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน ต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือ คณะกรรมการบริหาร แล้วแต่กรณี เป็นประจำทุกปี

(๖) เสนอแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารหน่วยงาน รองผู้บริหารหน่วยงาน หรือตำแหน่งอื่น ๆ ซึ่งมีใช้ ผู้บริหารหน่วยงาน

(๗) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้นำหน่วยงานที่มีผู้บริหารหน่วยงานคนหนึ่ง ให้เรียกว่า ผู้อำนวยการ หรือ ผู้จัดการ ซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

กรณีเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้จ้างบุคคลภายนอก ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับภาระงานของหน่วยงาน

กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องไม่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี แต่จะดำรงตำแหน่งเกิน ๒ วาระติดต่อกันไม่ได้

อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย(กบม.) กำหนด

การได้มาซึ่งผู้บริหารหน่วยงาน ให้ใช้วิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสม ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลายตามวัตถุประสงค์ ประเภท และสถานะของหน่วยงานนั้น คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย(กบม.)กำหนด

ข้อ ๑๒ ผู้บริหารหน่วยงาน มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บังคับบัญชา และรับผิดชอบการบริหารให้เป็นไปตามทิศทาง วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และนโยบายของส่วนงานและมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

(๒) จัดทำแผนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนปฏิบัติการ งบประมาณ การกำหนดกรอบอัตรากำลัง ผู้ปฏิบัติงาน และบริหารผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดทำรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน

(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย รายงานประจำปี รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนรายงานด้านอื่นๆ ต่อกรรมการบริหารหน่วยงานกลุ่มกอง ภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นสุดปีงบประมาณ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่อธิการบดีและสำนักงานอธิการบดี มอบหมาย

ข้อ ๑๓ หน่วยงานอาจมีรองผู้บริหารหน่วยงานได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม แต่ไม่เป็นประเภทบริหาร จำนวน คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม ตลอดจนวาระการดำรงตำแหน่งเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานกำหนด

หมวด ๓ การเงิน บัญชี และพัสดุ

ข้อ ๑๔ ให้นำหน่วยงานบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติของมหาวิทยาลัย และใช้ระบบงบประมาณ พสดุ การเงิน กองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ พึงจ่าย ลักษณะสามมิติ และระบบบัญชีต้นทุนรายกิจกรรมของมหาวิทยาลัย (Khon Kaen University Fiscal MIS:KKU FMIS) ตามที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี

หมวด ๔ ผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๕ ผู้ปฏิบัติงาน และระบบบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย(กบม.)กำหนด

ข้อ ๑๖ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของหน่วยงาน อธิการบดีอาจอนุมัติให้ผู้ปฏิบัติงานจากส่วนงานต่างๆ มาปฏิบัติงานในหน่วยงานเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงานก่อน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๗ ให้นำหน่วยงานในกำกับตามข้อ ๘(๒) และ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๕ และเป็นหน่วยงานที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้จัดตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การแบ่งส่วนงานและหน่วยงานกับหน่วยงานย่อยของส่วนงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ตามประกาศนี้

ให้หน่วยงานตามวรรคหนึ่งปรับปรุงระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับจากวันถัดจากวันที่ประกาศนี้เป็นต้นไป

ในระหว่างที่ยังมิได้ปรับปรุงระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่มีอยู่ให้สอดคล้องกับประกาศนี้ ให้นำระเบียบ คำสั่ง ประกาศ เฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงานตามข้อ ๑๘ อยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ยังคงดำรงตำแหน่งต่อไปจนครบวาระ

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้บริหารหน่วยงาน ผู้ช่วยผู้บริหารหน่วยงาน และ คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน โดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานที่ได้รับแต่งตั้งและดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานตามประกาศนี้ จนครบวาระและให้หน่วยงานดำเนินการให้ได้มาซึ่ง คณะกรรมการบริหารหน่วยงานตามประกาศนี้

ข้อ ๒๐ ให้พนักงานของหน่วยงานที่มีสถานะตามข้อ ๘(๒) และ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๕ ยังคงเป็นพนักงานของหน่วยงานตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๕ โดยให้ได้รับค่าจ้างในอัตราเดิม จากงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน จนกว่าจะสิ้นสุดสัญญาจ้าง เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง หรือ ลาออก ให้ยุบเลิกอัตรา พนักงานของหน่วยงาน

ในระหว่างการดำเนินการของหน่วยงาน หากมีภาระงานที่มีความจำเป็น ให้เสนอขอกรอบอัตรากำลังใหม่ ต่ออธิการบดี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (กบม.) พิจารณา ตามระบบบริหารงาน บุคคลของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๗๕/๒๕๖๑)
เรื่อง การบริหารหน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ ของส่วนงาน พ.ศ.๒๕๖๑
รายชื่อหน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๑.สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

- (๑) สถาบันการสอนวิชาศึกษาทั่วไป
- (๒) สถาบันขงจื้อ
- (๓) สถาบันภาษา
- (๔) สถาบันวิจัยความมั่นคงด้านอาหารพลังงานและน้ำ อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
- (๕) สถาบันวิจัยทรัพยากรน้ำใต้ดิน
- (๖) สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม
- (๗) สถาบันวิจัยมะเร็งท่อน้ำดี
- (๘) สถาบันวิจัยยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- (๙) สถาบันวิจัยและพัฒนาวิชาชีพครูสำหรับอาเซียน
- (๑๐) สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพลุ่มน้ำโขง
- (๑๑) ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องนานาชาติ
- (๑๒) ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา
- (๑๓) ศูนย์นวัตกรรมการเรียนการสอน
- (๑๔) ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน
- (๑๕) ศูนย์ประสานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
- (๑๖) ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (๑๗) ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- (๑๘) ศูนย์วัฒนธรรม
- (๑๙) ศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- (๒๐) ศูนย์อาเซียนศึกษา
- (๒๑) สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสมรรถนะมนุษย์และการเสริมสร้างสุขภาพ
- (๒๒) สถาบันวิจัยและบริการด้านอาชีพ

๒.คณะ ประกอบด้วย

๒.๑ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- (๑) ศูนย์ชุมชนอีสานศึกษา
- (๒) ศูนย์เชี่ยวชาญภาษาอังกฤษ
- (๓) ศูนย์บริการแรงงานและการย้ายถิ่นระหว่างประเทศ
- (๔) ศูนย์ประชาสังคมและการจัดการองค์กรเอกชนสาธารณประโยชน์

๒.๒ คณะสัตวแพทยศาสตร์

- (๑) โรงพยาบาลสัตว์

๒.๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์

- (๑) ศูนย์นวัตกรรมสำหรับการประยุกต์ใช้อินเตอร์เน็ตของสรรพสิ่ง
- (๒) ศูนย์วิจัยและบริหารจัดการระบบน้ำประปา

๒.๔ คณะเกษตรศาสตร์

- (๑) หมวดการเกษตร (หมวดสัตวศาสตร์/หมวดพืชไร่/หมวดพืชสวน/หมวดดินปุ๋ย/หมวดประมง/หมวดแมลง)
- (๒) สถานีทดลองและฝึกอบรมเกษตรกรรม

๒.๕ คณะเทคโนโลยี

- (๑) ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการด้านอุตสาหกรรมเกษตรและธรณีเทคนิค

๒.๖ คณะสาธารณสุขศาสตร์

- (๑) ศูนย์จัดการข้อมูลและวิเคราะห์ทางสถิติ
- (๒) ศูนย์บริการเทคโนโลยีสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๓) ศูนย์ฝึกอบรม วิจัยและประเมินผลกระทบด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

๒.๗ คณะศึกษาศาสตร์

- (๑) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- (๒) ศูนย์การให้คำปรึกษาและแนะแนว
- (๓) ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๔) ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- (๕) ศูนย์วิจัยคณิตศาสตร์ศึกษา
- (๖) ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
- (๗) ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัตกรรมการศึกษาสากลนานาชาติ